

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

DISCIPLINARE DI INCARICO

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MAPPATURA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA FINALIZZATA A PROGRAMMARE GLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, MECCANICI E ANTINCENDIO - CUP: H94I19000290002 - CIG: 8037789151

Il giorno del mese di dell'anno presso la sede dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana in Comune di Latisana

TRA

il dott. Nicola Gambino, Responsabile della C.U.C. dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, il quale interviene in questo atto in rappresentanza e per conto dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, C.F./P.IVA 02863780306, di seguito indicato come "Committente", nella sua qualità di delegato speciale per la firma dei contratti di competenza della C.U.C. dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana ai sensi delle disposizioni del vigente statuto dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana

E

il professionista, iscritto all'Albo degli della Provincia di al n. sez., domiciliato, ai fini del presente contratto, in, C.F., P.IVA, nella sua qualità di (libero professionista ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da, ecc.), in seguito denominato "Affidatario"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alla mappatura delle strutture scolastiche dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana finalizzata a programmare gli interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo degli impianti elettrici, meccanici e antincendio.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Il dettaglio delle prestazioni è riportato nella “relazione illustrativa – foglio oneri” che si intende accettata integralmente dall’Affidatario e costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L’incarico dovrà essere eseguito in conformità agli indirizzi normativi e regolamentari vigenti. L’Affidatario dovrà procedere in tutte le fasi della prestazione, in stretta collaborazione con il Committente.

L’affidatario si potrà avvalere della collaborazione di consulenti, specialisti ed esperti in materie specifiche nei limiti di cui all’art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016; lo stesso affidatario verrà ritenuto direttamente responsabile in merito ad eventuali danni, mancanze ed omissioni determinate da tali soggetti durante la redazione degli elaborati tecnici da loro redatti e/o per le parti di incarico svolto dagli stessi professionisti. Per tali collaborazioni non sono previsti maggiori compensi rispetto a quello di aggiudicazione dell’incarico.

ART. 2 – MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17/06/2016 come riportato nello Schema di parcella allegato al disciplinare di gara per un importo pari a € 157.629,26.

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono ridotti del % sulla base dell’offerta presentata dall’Affidatario in sede di gara ed ammontano complessivamente a € (euro/.....).

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d’acconto.

ART. 3 – EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi dell’art. 106 del Codice.

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell’art. 2 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato. Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell’incarico previsti dal successivo art. 6.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna, per il tramite dei referenti dei Comuni aderenti all'U.T.I., a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico e di cui alla "relazione illustrativa – foglio oneri".

Oltre a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto, il Committente s'impegna a convocare le necessarie riunioni di Coordinamento tra l'affidatario, gli amministratori pubblici e i referenti dei Comuni aderenti all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana ed eventuali portatori di interesse pubblici o privati.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. rilasciata in data da – Agenzia di con massimale di €.

Gli elaborati dovranno essere predisposti secondo le tempistiche e le modalità di redazione indicate nel "Disciplinare di gara" e nella "Relazione illustrativa – foglio oneri".

In caso di errori od omissioni nella redazione degli elaborati previsti dall'incarico, il Committente può richiedere all'Affidatario di modificare e/o sostituire gli elaborati progettuali, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione e l'elaborazione degli elaborati progettuali.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

ART. 6 – TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE

Sono previsti i seguenti termini temporali di svolgimento delle prestazioni:

1. consegna di una prima bozza degli elaborati indicati nella relazione illustrativa – foglio oneri: entro 90 giorni dalla stipula del presente contratto;
2. consegna di tutti gli elaborati finali indicati nella relazione illustrativa – foglio oneri: entro 180 giorni dalla stipula del presente contratto.

Si precisa che:

- a) i giorni sono solari consecutivi e, per la prima fase, decorrono dalla data di stipula del presente contratto, fatti salvi gli adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite;
- b) il decorso e il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati di cui sopra ;
- c) le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario o a quest'ultimo non imputabili;
- d) è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso;
- e) nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 3.

ART. 7 – PENALI

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta (anche via PEC, alla quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Le penalità sono notificate all'Aggiudicatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziari.

In caso di contestazione, l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni al Committente nel

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dal Committente, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, il Committente imporrà una penale fra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 6.000,00 a seconda della gravità del fatto. In riferimento ai ritardi per la consegna degli elaborati nei tempi previsti è applicata una penale pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo oggetto dell'incarico complessivo.

L'eventuale proroga dei termini di cui al precedente art. 6 non è altresì imputabile quale ritardo a carico dell'Affidatario. In tali casi l'amministrazione provvede ad aggiornare di conseguenza i termini di consegna, dandone comunicazione all'affidatario.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione del Committente sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- l'impiego di personale con qualifiche e professionalità inferiori a quelle stabilite;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.
- ritardo nella presentazione della documentazione oltre il 10% dei termini prescritti dal presente capitolato, fatta comunque salva l'applicazione della penale di ritardo.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dal Committente mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Affidatario inadempiente. Il Committente potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Committente riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dal Committente.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

ART. 8 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, di cui al precedente articolo, in cui l'Aggiudicatario è incorso, sarà effettuato sulla base delle prestazioni eseguite ed accertate dal Capogruppo e certificate dal RUP, che provvede alla verifica della correttezza qualitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il Committente provvederà alla liquidazione del corrispettivo come sotto riportato su presentazione di fatture dell'affidatario, entro sessanta (60) giorni dalla loro accettazione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva ai sensi degli Articoli 105 co. 9 del D.lgs 50/2016, che non evidenzia inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico è dovuto un corrispettivo complessivo di € comprese spese ed escluse IVA e contributi previdenziali.

La liquidazione avverrà con le seguenti modalità:

1. 40% dell'intero corrispettivo alla consegna di una prima bozza degli elaborati indicati nella relazione illustrativa – foglio oneri che dovrà aver luogo entro 90 gg dalla stipula del presente contratto;
2. 60% dell'intero corrispettivo alla consegna di tutti gli elaborati finali indicati nella relazione illustrativa – foglio oneri che dovrà aver luogo entro 180 gg dalla stipula del presente contratto.

L'Aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Le fatture dovranno pervenire all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana esclusivamente in formato elettronico (codice fatturazione elettronica: UFPYAM) e essere intestate a U.T.I. Riviera Bassa Friulana, Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD), P. IVA 02863780306 e contenere il riferimento alla determina di affidamento e il relativo CIG nonché il capitolo e consolidato di spesa.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del CIG di gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD), entro 7 giorni dalla loro

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare alla Stazione appaltante eventuali variazioni, entro giorni 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ritardati pagamenti da parte dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana – salvo giustificati motivi – saranno riconosciuti interessi moratori in misura di legge per tutta la durata del contratto

ART. 9 – OBBLIGHI TRACCIABILITÀ

Il conto dedicato intestato è identificato con codice IBAN della Banca filiale di intestato a.....

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è nato a il residente a in via , C.F:

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

ART. 10 – RISERVA

In qualsiasi momento delle fasi procedurali, l'Aggiudicatario dovrà introdurre alle bozze prodotte le modifiche di dettaglio che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione e del RUP, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Amministrazione e il RUP si riservano il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente capitolato e del rispetto delle vigenti norme di legge.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

ART. 11 – RISERVATEZZA

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti sono trattati dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni di stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso inerente la procedura di gara, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali raccolti in esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio. L'Affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 12 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'amministrazione competenti. Qualora il Committente dovesse, quindi, subire dei danni, per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività dell'affidatario, avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L'Affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l'Affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere il massimale minimo non inferiore a €. 500.000,00 di importo. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, prima della stipula del contratto. Di tale esibizione è condizionata la stipula.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

ART. 13 – RISOLUZIONE

E' fatta salva la facoltà del Committente di risolvere il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata dell'Aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, salvo il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, il Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

Il Committente potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'Art. 1456 Cod. Civ. previa comunicazione scritta all'Affidatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'affidatario, applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita;
- b) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario;
- d) mancata reintegrazione della quota-parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- f) impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione di collaboratori che risultassero inadeguati;
- g) grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- h) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- i) ai sensi dell'Art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- j) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- k) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentano la prosecuzione del servizio;
- l) nei casi previsti dall'Art. 108 del D. Lgs. 50/2016.


La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per il Committente di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti della aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Committente avrà diritto di escutere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

ART. 14 – RECESSO

E' facoltà dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario, anche per giusta causa.

Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e certificabili dal RUP, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'Art. 1671 del Codice Civile.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto, le stesse verranno devolute al competente Tribunale di Udine.

ART. 16 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI


Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

ART. 17 – RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente disciplinato, si applicano le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, governo del territorio e valutazione ambientale correlate di rilevanza comunale, regionali, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il codice civile.

Il professionista si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, per quanto applicabile.

ART. 18 – CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti dalla data della sua sottoscrizione fino alla data di saldo dell'ultima rata prevista dal precedente art. 8, da versarsi successivamente al completamento della quinta fase progettuale prevista dall'articolo 6.

Per quanto concerne l'incarico affidato, la ditta è tenuta ad eleggere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del C.C., domicilio legale presso la sede della C.U.C. dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana in Comune di Latisana.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Tutte le comunicazioni inerenti all'aggiudicazione saranno effettuate prioritariamente con modalità PEC. In subordine mediante raccomandata A.R.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per quanto qui non espresso fa fede quanto esplicitato nell'Art. 36 del Capitolato speciale d'Appalto.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

ART. 20 – ELABORATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti elaborati allegati:

- la relazione illustrativa – foglio oneri;
- lo schema di parcella;

e i seguenti elaborati ancorché non materialmente allegati al presente contratto:

- l'offerta tecnica dell'affidatario;
- l'offerta economica dell'affidatario;
- i provvedimenti di indizione e di aggiudicazione della selezione del contraente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Latisana, li

Il Committente

.....

L'Affidatario

.....

ALLEGATI

- Relazione illustrativa – foglio oneri
- Schema di parcella

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306