

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARRARA ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	--
E-mail	ALBERTO.CARRARA@COMUNE.LATISANA.UD.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09.01.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL'ASSUNZIONE IN DATA 05.07.1994 E FINO AL 31.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI – P.ZZA INDIPENDENZA, 1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità PRESSO SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGETTAZIONE CON MANSIONI RELATIVE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE OPERAIO E GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI DIVERSI SERVIZI MANUTENTIVI (IMMOBILI, AUTOMEZZI, PATRIMONIO STRADALE, ETC.)

- Date (da – a) DAL 01.01.2007 AL 12/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI – P.ZZA INDIPENDENZA, 1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI, SERVIZI CIMITERIALI E PROTEZIONE CIVILE
 - GESTIONE RAPPORTI CON GESTORE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI
 - COORDINAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA STRADALE
 - COORDINAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
 - COORDINAMENTO DEL PERSONALE OPERAIO
 - GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI DIVERSI SERVIZI MANUTENTIVI (IMMOBILI, AUTOMEZZI, PATRIMONIO STRADALE, ETC.)

- Date (da – a) DAL 13.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LATISANA – P.ZZA INDIPENDENZA, 74 – 33053 LATISANA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità PRESSO SETTORE OPERE PUBBLICHE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "G. G. MARINONI" DI UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI GEOMETRA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.F.O.P. – CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI PALUZZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER TECNICI RESPONSABILI IN MATERIA DI SICUREZZA NELLA MANUTENZIONE DEL VERDE
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO SYN SRL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI E SISTRI (SISTEMA DI CONTROLLO E TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SEMINARIO "IL CICLO INTEGRATO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI (RACCOLTA, RICICLO, RECUPERO E SMALTIMENTO): SITUAZIONE E PROSPETTIVE
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP FVG – CENTRO SERVIZI FORMATIVI DEL FRIULI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE BASE PER ASPP E RSPP – MODULO A
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL – MILANO – PROGRAMMA INPS VALORE P.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO OPERATIVO IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: DALLA GESTIONE DELLA GARA ALL'ESECUZIONE *DEGLI APPALTI (I LIVELLO)*
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PROGRAMMA **AUTOCAD 2D**

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PROGRAMMA PER COMPUTI METRICI

ESTIMATIVI **STR**

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO PROGRAMMI PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (**WORD, EXCEL**)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. B DALL'ANNO 1989

ULTERIORI INFORMAZIONI

Latisana, 4 Settembre 2019

Firma


