

**Spett. Operatore economico**

**LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA - Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**OGGETTO: U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA – PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E DELL'ART. 157 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MAPPATURA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA FINALIZZATA ALLA LORO RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE RICHIESTE DELLE NORMATIVE NAZIONALI.**

**CUP: H94C19000030002 CIG: 8184820721**

## Sommario

ARTICOLO 1 – INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1 Stazione appaltante e Responsabile del procedimento .....	4
1.2 Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione.....	5
1.3 Codice Identificativo di Gara (CIG), Codice Unico di Progetto (CUP) e CPV .....	5
1.4 Numero di candidati da invitare a presentare offerta .....	5
ARTICOLO 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
3.1. Documentazione a corredo del disciplinare .....	6
3.2. Comunicazioni.....	7
3.3. Chiarimenti .....	7
ARTICOLO 4 – OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO.....	8
ARTICOLO 5 – DURATA DELL’APPALTO.....	9
5.1. Durata .....	9
5.2. Termine di validità dell’offerta.....	9
ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	9
ARTICOLO 7 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	11
7.1. Requisiti di partecipazione.....	11
7.2. Professionisti personalmente responsabili dell’incarico .....	13
7.3. L’accertamento dell’assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti ....	14
ARTICOLO 8 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
ARTICOLO 9 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	16
ARTICOLO 10 – INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI STABILI.....	17
ARTICOLO 11 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI LUOGHI .....	17
ARTICOLO 12 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell’area “Risposta busta amministrativa” della RDO online) .....	18
12.1. Documentazione.....	18
12.2. Modalità di presentazione della busta di risposta amministrativa .....	25
ARTICOLO 13 – SUBAPPALTO .....	25
ARTICOLO 14 - BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell’area “Risposta busta tecnica” della RDO online) – massimo 70 punti.....	26
14.1. Documentazione.....	26
14.2. Avvertenze.....	30

ARTICOLO 15 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) massimo complessivo 30 punti .....	31
15.1. Documentazione.....	31
15.2. Modalità Di Presentazione Della Busta Di Risposta Economica.....	31
15.3. Valutazione dell'Offerta Economica – Ribasso % sull'importo a base di gara .....	32
15.4. Valutazione dell'Offerta Economica – Riduzione % del tempo contrattuale.....	32
ARTICOLO 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	33
ARTICOLO 17 – CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.....	35
17.1. Varie.....	36
17.2. Riparametrazione dei punteggi assegnati .....	37
17.3. Soglia di sbarramento.....	37
ARTICOLO 18 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA.....	38
ARTICOLO 19 – GARANZIA DEFINITIVA.....	38
ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	38
ARTICOLO 21 - STIPULA DEL CONTRATTO .....	39
ARTICOLO 22 – DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO .....	40
ARTICOLO 23 – COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
ARTICOLO 24 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	40
ARTICOLO 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	42

## **ARTICOLO 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

1. La presente rappresenta lettera di invito a codesto rispettabile Operatore economico a presentare offerta per l'affidamento in oggetto e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di appalto per l'affidamento di che trattasi.
2. La Centrale di Unica di Committenza dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana per i Comuni di Carlino, Lignano Sabbiadoro, Latisana, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco Ronchis, San Giorgio di Nogaro, – codice AUSA 0000597485 (di seguito, *breviter*, la “C.U.C.” o la “Stazione Appaltante”) ha indetto una procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito, *breviter*, il “Codice degli Appalti” o il “D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.”) per l'affidamento dell'incarico di mappatura degli impianti sportivi dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana finalizzata alla loro ristrutturazione, ammodernamento e adeguamento alle richieste delle normative nazionali.
3. Il valore complessivo delle attività in oggetto ha un importo superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00 e, pertanto, l'affidamento avviene, ai sensi dell'art. 157, comma 2, secondo le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti.

### **1.1 STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Stazione Appaltante: C.U.C.
2. Contatti:
  - Email: [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it);
  - PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it);
  - Profilo committente: <http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it/index.php?id=2621>;
  - Indirizzo: Piazza Indipendenza, n. 74 – 33053 Latisana (UD).
3. I luoghi di esecuzione dei lavori sono quelli indicati nella seguente tabella:

<b>N.</b>	<b>COMUNE</b>	<b>Codice NUTS</b>	<b>IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
1	MARANO LAGUNARE	ITH42	Campo sportivo “Fattorutto”	Via Unità D'Italia – via Lignano,
2	PRECENICCO	ITH42	Impianto sportivo comunale “F. Comisso”	Via dei Carpini
3	SAN GIORGIO DI NOGARO	ITH42	Impianto sportivo baseball	Via Famula
4	SAN GIORGIO DI NOGARO	ITH42	Impianto sportivo polifunzionale – pista di pattinaggio	Via Palladio
5	LATISANA	ITH42	Palazzetto dello Sport	Via Bottari
6	LATISANA	ITH42	Piscina Comunale	Via dello Sport
7	LATISANA	ITH42	Campi da tennis	Via dello Sport
8	LATISANA	ITH42	Stadio Comunale	Via E. Gaspari

N.	COMUNE	Codice NUTS	IMPIANTO SPORTIVO	INDIRIZZO
9	LATISANA	ITH42	Campo Sportivo	Via don Piccotti, loc. Pertegada
10	MUZZANA DEL TURGNANO	ITH42	Palestra scolastica	Via Stroppagallo
11	MUZZANA DEL TURGNANO	ITH42	Campo di calcio	Via Moretton
12	RONCHIS	ITH42	Palestra comunale	Via Guerin
13	RONCHIS	ITH42	Campo sportivo "Ugo Moro"	Via Galetti

4. Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, si identifica nel Direttore Generale della C.U.C., Dott.ssa Luisa Cantarutti.  
 Telefono: 0431 – 525193; PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it, Email: cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it.

## **1.2 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'affidamento avverrà mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) e all'art. 157 del Codice degli Appalti, mediante valutazione comparativa delle offerte presentate da tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse entro i termini in risposta all'avviso di cui alla determinazione n. 8 del 27/01/2020.
2. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice degli Appalti.

## **1.3 CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG), CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) E CPV**

1. Il codice CUP è il seguente: H94C19000030002.
2. Il codice CIG è il seguente: 8184820721.
3. Il CPV è il seguente: 71221000-3.

## **1.4 NUMERO DI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

1. Qualora il numero dei candidati invitati che presenti offerta sia inferiore al numero minimo di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, la Stazione Appaltante, procederà in ogni caso all'espletamento della procedura di gara.
2. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché validamente espressa e ritenuta conveniente.

## **ARTICOLO 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

1. La presente procedura verrà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice degli Appalti e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara. In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito, *breviter*, il "Portale"), all'interno dell'area denominata "RDO online", relativa alla presente procedura.

2. Le istruzioni operative per il corretto inserimento nel Portale della documentazione di gara nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0.pdf), reperibile nell'area "Allegati" del Portale.
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
  - (i) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito fornite;
  - (ii) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
  - (iii) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.
4. Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito), l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito. L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione). La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
5. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/consorzio/GEIE è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.
6. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
7. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la C.U.C. e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

### **ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL DISCIPLINARE**

1. I documenti di gara, presenti nella sezione "Allegati" della RDO online, sono costituiti da:
  - A. Lettera di invito con i suoi modelli e allegati;
  - B. Allegato 1 - Modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
  - C. Allegato 1-bis - DGUE Complementare
  - D. Allegato 2 - Modello per avvalimento
  - E. Allegato 3 - Relazione illustrativa – foglio oneri;
  - F. Allegato 4 - Determinazione dei corrispettivi - schema di parcella per i servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17.06.2016);
  - G. Allegato 5 - Schema di disciplinare di incarico.

2. La documentazione di gara è disponibile sul sito: <https://eappalti.regione.fvg.it> e sul sito istituzionale della C.U.C. nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **3.2. COMUNICAZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice degli Appalti, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale, l'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice degli Appalti.
2. Tutte le comunicazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici, anche ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice degli Appalti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale, mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura.
3. La presenza di una comunicazione nella "RdO" viene notificata via PEC ai concorrenti. Ciascun operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nell'area "Messaggi" di ciascuna RdO. È onere e cura di ciascun operatore economico prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla C.U.C. per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.
4. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".
5. In via residuale, la C.U.C. si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale, oppure all'indirizzo di posta elettronica per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri.
6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale, o all'indirizzo di posta elettronica per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la C.U.C. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice degli Appalti, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3.3. CHIARIMENTI**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite l'apposita area "Messaggi" della RdO on line cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice degli Appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800098788 e la casella di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

#### **ARTICOLO 4 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

1. L'appalto è costituito da un unico lotto, come di seguito indicato. Le prestazioni di cui alla presente procedura di gara hanno ad oggetto lo svolgimento dei servizi di architettura e ingegneria come di seguito suddivisi, con riferimento anche ai rispettivi importi, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA:

<b>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>NORMA DI RIFERIMENTO</b>	<b>CPV</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>
MAPPATURA IMPIANTI SPORTIVI	Codice degli Appalti	71221000-3	<b>€ 78.814,63</b>

2. L'elenco degli impianti sportivi oggetto di mappatura sono indicati nella tabella seguente:

<b>N.</b>	<b>COMUNE</b>	<b>IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
1	MARANO LAGUNARE	Campo sportivo "Fattorutto"	Via Unità D'Italia – via Lignano,
2	PRECENICCO	Impianto sportivo comunale "F. Comisso"	Via dei Carpini
3	SAN GIORGIO DI NOGARO	Impianto sportivo baseball	Via Famula
4	SAN GIORGIO DI NOGARO	Impianto sportivo polifunzionale – pista di pattinaggio	Via Palladio
5	LATISANA	Palazzetto dello Sport	Via Bottari
6	LATISANA	Piscina Comunale	Via dello Sport
7	LATISANA	Campi da tennis	Via dello Sport
8	LATISANA	Stadio Comunale	Via E. Gaspari
9	LATISANA	Campo Sportivo	Via don Piccotti, loc. Pertegada
10	MUZZANA DEL TURGNANO	Palestra scolastica	Via Stroppagallo
11	MUZZANA DEL TURGNANO	Campo di calcio	Via Moretton
12	RONCHIS	Palestra comunale	Via Guerin
13	RONCHIS	Campo sportivo "Ugo Moro"	Via Galetti



3. L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.
4. L'appalto è finanziato da un contributo concesso dalla Regione FVG all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana con decreto 2017/720/4068/3/1 dd. 28/12/2017 a seguito di stipula del Patto territoriale dd. 10/11/2017 (Intesa 2017).
5. Gli importi a base di gara sono al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA.
6. Gli importi a base di gara sono stati calcolati ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 - "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (di seguito, il "D.M. 17.06.2016").
7. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9.04.2008, n. 81, non sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).
8. Per quanto non specificato nella presente Lettera di invito – Disciplinare di gara si rimanda a quanto specificato nei seguenti documenti allegati:
  - a. Relazione illustrativa – foglio oneri;
  - b. Elaborato di determinazione dei corrispettivi (D.M. 17.06.2016);
  - c. Schema di disciplinare di incarico.

## **ARTICOLO 5 – DURATA DELL'APPALTO**

### **5.1. DURATA**

1. Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **180 giorni**, decorrenti dal giorno della sottoscrizione del disciplinare d'incarico.
2. Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare netto del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

### **5.2. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante.

## **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

1. Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.
2. Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte" (Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0.pdf) reperibile nella sezione "Allegati" collocata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

3. Riguardo agli Allegati: la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.
4. Si precisa che:
  - qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
  - è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
  - **nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";**
  - **nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".**
5. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".
6. Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa (cfr art. 12) e la Busta Economica (vd art. 15), seguendo la procedura guidata indicata del Portale per la conclusione del processo di invio.
7. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
8. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.
9. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

10. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.
11. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
12. Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.
13. Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

## **ARTICOLO 7 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

### **7.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Ai sensi del D.M. 02/02/2016 n. 263 e in attuazione dell'art. 24, commi 2 e 5 del Codice degli Appalti, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:
  - **i professionisti singoli o associati** di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del Codice degli Appalti devono possedere i seguenti requisiti:
    - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
    - b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
  - **le società di professionisti** di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice degli Appalti devono possedere i seguenti requisiti:
    - a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
      1. i soci;
      2. gli amministratori;
      3. i dipendenti;
      4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

- b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;
- **le società di ingegneria**, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del Codice degli Appalti, sono tenute a:
- a) disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni;
  - b) il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - 1. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
    - 2. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
  - c) la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto o altro dipendente della medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della Stazione appaltante;
  - d) il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale;
  - e) le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
    - 1. i soci;
    - 2. gli amministratori;
    - 3. i dipendenti;
    - 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.
  - f) l'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta

prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

- **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice degli Appalti, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 2 dicembre 2016, n.263 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

- **i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE**, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del Codice degli Appalti, anche in forma mista, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre n. 2016, n. 263 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

2. Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
3. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dimostra il possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 mediante iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
4. I requisiti di cui al D.M. 263/2016 e s.m.i. devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato in base alla propria tipologia.

## **7.2. PROFESSIONISTI PERSONALMENTE RESPONSABILI DELL'INCARICO**

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice degli Appalti, **devono essere indicati i nominativi dei professionisti personalmente e nominativamente responsabili dell'espletamento dell'incarico**. I professionisti indicati devono essere iscritti in appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.
2. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.3. L'ACCERTAMENTO DELL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:
  - (i) l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
    - a) l'indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
      - a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
      - a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigore della L. 1815/39, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
      - a.3) nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi Albi, ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. b), D.lgs. 50/16 e s.m.i.), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i Soci/associati professionisti;
      - a.4) nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. c), D.lgs. 50/16 e s.m.i.):
        - a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
        - a.4.2) il direttore tecnico di cui all'art. 3, D.M. 02/12/16, n. 263;
        - a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
        - a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia meno di 4 (quattro) soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
    - b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
      - b.1) professionisti dipendenti;
      - b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
    - c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lett. a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lett. a), p.to a.4.3);
    - d) per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice degli Appalti; dall'iscrizione nei registri devono desumersi le generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
      - tutti i soci in caso di società di persone;
      - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di Consorzio;
      - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di 4 (quattro) soci;
  - (ii) che i soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice degli Appalti non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da

gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

(iii) l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice degli Appalti ovvero che alla stessa procedura non presentino l'istanza di partecipazione, contemporaneamente e a qualunque titolo:

a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

(iv) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 comma 2 del Codice degli Appalti.

### **ARTICOLO 8 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono possedere un **fatturato globale medio per i servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice degli Appalti, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di invio della presente lettera di invito, **per un importo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.**
2. Tale requisito trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili professionali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantire la capacità professionale, per assicurare un adeguato livello qualitativo delle prestazioni richieste.
3. Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso del predetto requisito economico-finanziario secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. 50/2016.
4. I consorzi stabili possono dimostrare il possesso del requisito attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.
5. La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario.
6. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I del Codice degli Appalti mediante:
  - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico e la Dichiarazione IVA;
  - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

7. **In alternativa al fatturato globale medio** di cui ai punti precedenti, gli operatori economici devono possedere **una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a € 150.000,00** La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

## **ARTICOLO 9 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono presentare un **elenco di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice degli Appalti, espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di invio della presente lettera di invito, **analoghi** alle prestazioni oggetto del presente appalto **per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara.**
2. I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.
3. La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario.
4. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.
5. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.
6. **Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.**
7. Con riferimento ai **raggruppamenti temporanei** si precisa che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, come di seguito specificato:
  - (i) **con riferimento al fatturato globale medio:** il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
  - (ii) **con riferimento alla copertura assicurativa contro i rischi professionali:** tale requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
    - a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
    - b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.
  - (iii) **con riferimento all'elenco di servizi d'ingegneria ed architettura:**
    - a) nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, il requisito richiesto per ciascuna classe e categoria dovrà essere posseduto dalla mandataria del raggruppamento in misura superiore alle mandanti;



b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere tale requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

8. Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

#### **ARTICOLO 10 – INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI STABILI**

1. I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

(i) I requisiti del D.M. n. 263/2016 devono essere posseduti:

a) per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;

b) per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

(ii) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

(iii) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

(iv) I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice dei Appalti, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **ARTICOLO 11 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

2. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

**ARTICOLO 12 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell’area “Risposta busta amministrativa” della RDO online)**

**12.1. DOCUMENTAZIONE**

Nell’area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<b>1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione forma di partecipazione</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Compilazione delle sezioni dedicate nell’area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

1. La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione “Dichiarazione forma di partecipazione e documentazione amministrativa” e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

<b>1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Procura generale o nomina ad una carica speciale</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione del documento

2. Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
  - in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
  - in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Compilazione della Sezione dedicata nell’area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

3. La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione “Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione” e relative sezioni condizionali indicate dal sistema. La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta. In caso di diniego all’accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti, incluse le dichiarazioni e la documentazione acquisita in sede di verifica dei requisiti di ordine generale, alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall’obbligo di

comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006. Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell' "offerta tecnica"** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b><u>sottoscritto digitalmente</u></b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

4. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
5. **Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
  - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
6. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito.
7. Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:
- a) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
  - b) l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato xml denominato "espd-request.xml";

- c) l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/esp/>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
  - d) selezionare l'operazione "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "esp-request.xml" di cui al punto 2;
  - e) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
  - f) esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.
8. Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.
9. Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:
- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
  - b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 1bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
  - c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
  - d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".
10. **Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:
- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
  - Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
  - Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
  - Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

11. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.
12. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.
13. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.
14. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.
15. Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.
16. **Nella parte IV del DGUE** devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente disciplinare di gara.

<b>3bis.</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione complementare al DGUE elettronico</b> redatta utilizzando il <b>modello in Allegato 1bis</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

17. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:
  - nel caso di professionista singolo, dal professionista;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**18. In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

19. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

20. Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

21. In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7, numero 1, 2 e 3.

<b>4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione del documento

22. Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

<b>5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione d'impegno di un fideiussore</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

23. La Dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.**

24. **La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

<b>6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1) <b>Formulario DGUE elettronico</b> generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;</p> <p>2) Dichiarazione modello <b>Allegato 1bis</b> – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) Dichiarazione modello <b>Allegato 2</b> - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016)</p> <p>4) <b>Contratto</b> in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>1), 2) e 3) Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

25. Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al **DGUE di cui al modello in Allegato 1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice degli Appalti di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto, riportante data certa, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

26. Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

27. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

28. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

<b>7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

29. Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

30. In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

31. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

32. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).



## **12.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA**

1. Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.
2. La busta di "Risposta Amministrativa" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:
  - nel caso di professionista singolo, dal professionista;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società, dal legale rappresentante;
  - nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

## **ARTICOLO 13 – SUBAPPALTO**

1. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice degli Appalti. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli Appalti; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
3. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.
4. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti; tali requisiti, pur non dovendo essere indicati in fase di gara, dovranno però essere dimostrati da parte del concorrente in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto alla Stazione Appaltante.
5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice degli Appalti.
6. L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

**ARTICOLO 14 - BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta busta tecnica" della RDO online) – massimo 70 punti**

**14.1. DOCUMENTAZIONE**

1. Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri A e B comporta l'**esclusione dalla gara**.
2. L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.
3. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nella presente lettera di invito dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.
4. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.
5. Nel caso in cui sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione.

**Critero A – "Professionalità e adeguatezza"**

Punteggio massimo 30 punti

6. Si richiede di descrivere un numero massimo di 3 servizi svolti affini a quelli oggetto di affidamento complessivamente considerati (rif. Linee guida ANAC n.1) che nel seguito vengono individuati come sub-criteri.
7. Nell'articolazione in sub-criteri di seguito proposta, si richiede un solo servizio per ogni tipologia di prestazione (analisi/valutazioni/progettazioni riferite a impianti sportivi esistenti dal punto di vista edilizio, statico, impiantistico).
8. Il servizio può essere il medesimo, distinto nelle tre categorie di valutazione (edilizia, statica, impiantistica) oppure possono essere descritti servizi diversi per le diverse categorie di valutazione (un servizio per categoria di valutazione).

9. Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

- sub-criterio A.1 – “Servizio di analisi/valutazione/progettazione finalizzato alla ristrutturazione/ammodernamento/adequamento normativo di carattere **edilizio** riferito a impianti sportivi esistenti” – sub peso 10 punti;
- sub-criterio A.2 – “Servizio di analisi/valutazione/progettazione finalizzato alla ristrutturazione/ammodernamento/adequamento normativo di carattere **strutturale** riferito a impianti sportivi esistenti” – sub peso 10 punti;
- sub-criterio A.3 – “Servizio di analisi/valutazione/progettazione finalizzato alla ristrutturazione/ammodernamento/adequamento normativo di carattere **impiantistico** riferito a impianti sportivi esistenti” – sub peso 10 punti.

10. Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione A “Professionalità e adeguatezza”, dovrà allegare una relazione firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub elementi di valutazione in cui è stato suddiviso l'elemento di valutazione A ed essere esauriente di per sé solo in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;
- composta da un numero massimo di 12 facciate complessive (nr. 4 per ciascun sub-criterio), numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di 6 facciate in fogli formato A3 (nr. 2 per ciascun sub criterio) per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle, utili ad illustrare i servizi svolti;

11. Nella valutazione dei sub-criteri A.1, A.2 e A.3 la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

- grado di pertinenza rispetto alle prestazioni oggetto di gara in termini di entità delle opere e di destinazione d'uso;
- grado di pertinenza rispetto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista edilizio, strutturale, impiantistico;
- grado di pertinenza rispetto alle prestazioni oggetto di gara in termini di entità delle attività da organizzare;
- grado di complessità e specificità delle prestazioni oggetto di gara;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

12. Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per ciascun sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate i **servizi** di cui sopra che dovranno essere **svolti e conclusi negli ultimi 10 anni**. In particolare il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio il tipo servizio prestato indicando denominazione, committente, periodo di esecuzione, importo del servizio, eventuali varianti, categorie di lavori se previste, proposte innovative. Il concorrente deve indicare i servizi ritenuti più significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi qualificabili affini alla prestazione oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

## **Criterion B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta”**

Punteggio massimo 40 punti

13. Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub – elementi cui sono associati i seguenti sub pesi:

- **sub-criterio B.1** – “Metodologia di lavoro proposta e organizzazione dello svolgimento della prestazione ponendo particolare attenzione alla necessità di interfacciarsi con la Stazione Appaltante e con i soggetti referenti di tutti i Comuni aderenti all’U.T.I. Riviera Bassa Friulana” – sub peso 8 punti: il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà indicare le modalità di organizzazione dello svolgimento della prestazione, illustrare le attività previste, descrivere la gestione delle attività di coordinamento con i soggetti referenti dei Comuni aderenti all’U.T.I. ponendo particolare attenzione ai sistemi di comunicazione e di interscambio informativo tra i diversi soggetti coinvolti;

- **sub-criterio B.2** – “Descrizione degli elaborati finali che saranno forniti alla Stazione Appaltante per ciascun impianto sportivo e che dovranno essere in grado di illustrare non solo lo stato di fatto dell’impianto, ma anche di mettere in luce le criticità e le carenze principali oltre a fornire delle proposte di intervento. Dovranno essere fornite indicazioni anche in merito ai formati di restituzione proposti (.doc, .dwg, .pdf ecc.) che dovranno essere utili al futuro gruppo di progettazione degli interventi di ristrutturazione, ammodernamento e adeguamento normativo” – sub peso 8 punti: il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà proporre e illustrare un elenco di elaborati che saranno forniti per ciascun impianto sportivo descrivendone i contenuti e i formati di restituzione;

- **sub-criterio B.3** - “Gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento della prestazione” - sub peso 7 punti: il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare l’articolazione del gruppo di lavoro per lo svolgimento del servizio, indicando le risorse umane e le professionalità che saranno impiegate per rendere la prestazione; la Commissione valuterà positivamente la presenza di un giovane professionista laureato da meno di cinque anni oltre all’esperienza e alla qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati negli ambiti più affini, con particolare riferimento alle modalità di integrazione delle prestazioni specialistiche;

- **sub-criterio B.4** - “Accorgimenti adottati al fine di ridurre i tempi di svolgimento della prestazione” – sub peso 6 punti: il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare se e in che modo sarà in grado di ridurre i tempi previsti per lo svolgimento della prestazione indicandone in caso affermativo l’entità percentuale; la commissione valuterà positivamente gli accorgimenti ritenuti di concreta realizzazione e coerenti con la riduzione percentuale proposta;

- **sub-criterio B.5** - “Strumenti e software impiegati nello svolgimento della prestazione” – sub peso 6 punti: il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare la strumentazione e i software che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio, ponendo particolare attenzione agli strumenti di rilievo,

modellazione e calcolo strutturale e impiantistico, restituzione grafica ecc.; la Commissione valuterà positivamente la qualità della strumentazione e il livello di aggiornamento dei software messi a disposizione del gruppo di lavoro;

- **sub-criterio B.6** - “Sistema di gestione della qualità” – sub peso 5 punti: Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio previsto per il presente sub-criterio di valutazione, dovrà dichiarare nella relazione metodologica mediante apposita dichiarazione di atto notorio da rendere ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000:

- il possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 34 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Studi di consulenza tecnica, ingegneria, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;
- l’impegno a mantenere valido il certificato per tutta la durata dell’incarico;
- nel caso di concorrente plurisoggettivo, l’elenco degli operatori economici in possesso della certificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo il punteggio in questione sarà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione delle prestazioni dichiarata che sarà assunta dagli operatori economici in possesso della/e certificazione/i suddetta/e. In caso di consorzio stabile è sufficiente che le certificazioni siano in capo al consorzio stesso. Nel caso in cui il consorzio ne sia sprovvisto il punteggio sarà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione delle prestazioni che sarà assunta dal/gli operatore/i economico/i e designato/i quale/i esecutore/i ed in possesso della certificazione suddetta. Al concorrente singolo che presenterà la suddetta dichiarazione verrà attribuito un coefficiente pari a 1, mentre in mancanza di tale dichiarazione verrà attribuito un coefficiente pari a 0. In caso di concorrenti plurisoggettivi, il coefficiente pari a 1 sarà attribuito se la certificazione è posseduta da tutti i concorrenti, diversamente il coefficiente sarà attribuito in proporzione alla somma delle quote di esecuzione delle prestazioni che saranno assunte dagli operatori economici in possesso della certificazione, come da loro dichiarazione.

14. Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione B “Caratteristiche tecnico-metodologiche dell’offerta” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub elementi di valutazione in cui è stato suddiviso l’elemento di valutazione B ed essere esauriente per se solo in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;
- composta da un numero massimo di nr. 12 facciate complessive numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di nr. 6 facciate in fogli formato A3 (nr. 1 per ciascun sub-criterio da sub 1 a sub 6) per eventuali planimetrie, disegni, particolari, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto proposto.

## 14.2. AVVERTENZE

1. Si precisa che nel produrre l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà tener anche conto dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11/10/2017 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici).
2. Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:
  - nel caso di professionista singolo, dal professionista;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
    - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
    - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

**ARTICOLO 15 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) massimo complessivo 30 punti**

**15.1. DOCUMENTAZIONE**

1. Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, **a pena di esclusione** e la riduzione percentuale del tempo contrattuale offerta, come di seguito indicato.

**Critero C - "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara"**

Punteggio massimo 20 punti

2. Il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.
3. Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.
4. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

**Critero D - "Riduzione percentuale del tempo contrattuale"**

Punteggio massimo 10 punti

1. Il concorrente dovrà inserire a video, all'interno dell'area Risposta Economica la riduzione percentuale offerta sul tempo di esecuzione del servizio posto a base di gara.
2. **Detta riduzione non può eccedere il 20% (venti per cento) del tempo posto a base di gara.**
3. **La tempistica di esecuzione dell'incarico deriverà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dal concorrente.**
4. Per la determinazione del tempo contrattuale offerto (numero di giorni), il valore risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto al tempo posto a base di gara sarà arrotondato al primo numero intero superiore.

**15.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA**

1. L'offerta economica **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:
  - nel caso di professionista singolo, dal professionista;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà allegare:
- a) in caso di procura generale o speciale, copia della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale, copia del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

### **15.3. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – RIBASSO % SULL'IMPORTO A BASE DI GARA**

1. L'attribuzione del coefficiente per il criterio C, relativo al ribasso sull'importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 1

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

### **15.4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – RIDUZIONE % DEL TEMPO CONTRATTUALE**

1. L'attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo alla riduzione sui tempi di esecuzione dell'incarico, sarà effettuato con l'applicazione della seguente formula:



$$C_i = Val_i / Val_{max}$$

dove:

$C_i$   
= Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$Val_i$   
= valore dell'offerta i-esima

$Val_{max}$   
= valore massimo offerto

## **ARTICOLO 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. **L'appalto** verrà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con riferimento ai criteri e ai punteggi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

<b>CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>		<b>Punteggi</b>
<b>A</b>	<b>Professionalità e adeguatezza</b>	<b>Fino a 30</b>
A.1	“Servizio di analisi/valutazione/progettazione finalizzato alla ristrutturazione/ammodernamento/adequamento normativo di carattere <b>edilizio</b> riferito a impianti sportivi esistenti”	10
A.2	“Servizio di analisi/valutazione/progettazione finalizzato alla ristrutturazione/ammodernamento/adequamento normativo di carattere <b>strutturale</b> riferito a impianti sportivi esistenti”	10
A.3	“Servizio di analisi/valutazione/progettazione finalizzato alla ristrutturazione/ammodernamento/adequamento normativo di carattere <b>impiantistico</b> riferito a impianti sportivi esistenti”	10
<b>B</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell’offerta</b>	<b>Fino a 40</b>
B.1	Metodologia di lavoro proposta e organizzazione dello svolgimento della prestazione ponendo particolare attenzione alla necessità di interfacciarsi con la Stazione Appaltante e con i soggetti referenti di tutti i Comuni aderenti all’U.T.I. Riviera Bassa Friulana.	8
B.2	Descrizione degli elaborati finali che saranno forniti alla Stazione Appaltante per ciascun impianto sportivo e che dovranno essere in grado di illustrare non solo lo stato di fatto dell’impianto, ma anche di mettere in luce le criticità e le carenze principali oltre a fornire delle proposte di intervento. Dovranno essere fornite indicazioni anche in merito ai formati di restituzione impiegati (formati .doc, .dwg, .pdf ecc.) che dovranno essere utili al futuro gruppo di progettazione degli interventi di ristrutturazione, ammodernamento e adeguamento normativo.	8
B.3	Gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento della prestazione.	7
B.4	Accorgimenti adottati al fine di ridurre i tempi di svolgimento della prestazione.	6
B.5	Strumenti e software impiegati nello svolgimento della prestazione.	6
B.6	Sistema di gestione della qualità.	5
<b>C</b>	<b>Ribasso percentuale sull’importo a base di gara</b>	<b>Fino a 20</b>
<b>D</b>	<b>Riduzione percentuale del tempo contrattuale</b>	<b>Fino a 10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

2. Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line”.
3. Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate. Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei “pichi digitali” pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella “Busta Amministrativa”, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.
4. A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici – finanziari e tecnico– professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.
5. A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 17.
6. In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della “Busta Economica” di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 17. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti
7. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 18 del presente disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 17 – CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

2. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante “offerta economicamente più vantaggiosa “approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anti corruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]^n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

3. Il coefficiente  $V_{ai}$  pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.
4. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.
5. Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.
6. La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.
7. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.
8. La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti  $V_{ai}$  terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

#### **17.1. VARIE**

1. Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i "confronti a coppie", secondo le linee guida n. 2 paragrafo V la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.
2. Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari

che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrilevante”, in base ai seguenti parametri:

<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio</b>
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell’offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell’offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell’offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

- Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

### **17.2. RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI**

- Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **17.3. SOGLIA DI SBARRAMENTO**

- È stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell’ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all’Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato nel presente articolo, a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto 17.2 saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell’ “Offerta economica” i concorrenti che

avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio almeno pari a **45 punti** su un massimo attribuibile di 70 punti.

#### **ARTICOLO 18 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

1. Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.
2. In tal caso, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.
3. Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione Appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.
4. Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.
5. La Stazione Appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 19 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria. La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 co. 9.
2. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile.
3. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.
4. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 15, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
3. L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.
4. L'affidamento è condizionato alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico

- dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti ed alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d).
5. La stipulazione del contratto è comunque subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
  6. Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
  7. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
  8. Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
  9. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e ss.mm.ii.
  10. Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 21 - STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del disciplinare d'incarico nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:
  - garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato al precedente art. 19;
  - comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i.
3. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice degli Appalti.
4. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
5. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.
6. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
7. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
8. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.
9. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che

possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

10. Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
11. Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.
12. Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

#### **ARTICOLO 22 – DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO**

1. I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:
  - il presente disciplinare di gara;
  - l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
  - lo schema disciplinare di incarico;
  - le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 23 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli Appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice degli Appalti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice degli Appalti.

#### **ARTICOLO 24 - PRESCRIZIONI GENERALI**

1. La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.
2. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non



- rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 co. 15).
3. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
  4. Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice degli Appalti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
  5. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
  6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  7. Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.
  8. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.
  9. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine.
  10. L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.
  11. In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
  12. Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.
  13. L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).
  14. Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56; qualunque riferimento contenuto in

atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

15. Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

## **ARTICOLO 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.
2. I dati personali relativi agli operatori economici saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alle procedure di cui alla presente procedura e ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati e a norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
3. Tutti gli operatori economici sono titolari dei diritti previsti dagli art. 15 e s.s. del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove si troveranno ulteriori informazioni utili sul trattamento dei dati personali.
4. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è U.T.I. Riviera Bassa Friulana, rappresentata dalla Dottoressa Luisa Cantarutti, Piazza Indipendenza n. 74, 33053, Latisana (UD), tel. 0431-525191, e-mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it), pec [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it).
5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è la Dottoressa Luisa Cantarutti, Piazza Indipendenza n. 74, 33053, Latisana (UD), tel. 0431-525191, e-mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it), pec [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it).
6. Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.
7. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.
8. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.