

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURA DI AREA VASTA DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA (Legge Regionale n. 5/2007 e ss.mm.ii.) – CUP: H97F19000040002 – CIG: 80334948F6 – CPV: 71410000-5

ART.1 – PREMESSE

La presente procedura nasce dall'esigenza di dotare l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana di un Piano Struttura di Area Vasta, facendo seguito agli indirizzi approvati con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 33 del 29/11/2018 secondo i quali il Piano Struttura di Area Vasta dovrà contenere:

- a. un'analisi di inquadramento territoriale dell'Area Vasta;
- b. le modalità di integrazione/interfaccia tra i P.R.G. dei Comuni dell'U.T.I.;
- c. una ricognizione delle esigenze pianificatorie da approfondire a livello di territorio intercomunale;
- d. l'individuazione di vocazioni e progettualità per il territorio di area vasta secondo una visione di medio-lungo periodo, tenuto conto anche dell'apporto che verrà fornito dall'Atlante dei Luoghi e dai numerosi Piani/Studi già esistenti rispetto al territorio di riferimento dell'Unione;
- e. la visualizzazione di possibili scenari di assetto territoriale di medio-lungo periodo e l'elaborazione di indirizzi comuni –riguardanti sistemi infrastrutturali e viabilità di area vasta, sistemi insediativi, agrosistemi, paesaggio (recependo ed integrando le indicazioni del P.P.R.) ed aree extraurbane – per l'aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Latisana [codice NUTS ITH42].


Il **Responsabile del procedimento** della C.U.C., ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **Dott. Nicola Gambino**.

L'affidamento dell'incarico di progettazione di cui trattasi avverrà mediante procedura di gara ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO on line" relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

800 098 788 (post-selezione 7); tel 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno tre giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: <http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it>

1.1 – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Centrale Unica di Committenza dell'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Indirizzo: Piazza Indipendenza n.74 – 33053 LATISANA (UD)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Nicola Gambino

Responsabile Istruttoria: Ing. Federica Facchinetti

email:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

tel. 0431/525192

Pec: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Profilo committente: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Capitolato speciale d'appalto;
- B. Schema di contratto;
- C. Schema di parcella;
- D. Deliberazione dell'Assemblea dei sindaci n. 33 dd. 29/11/2018;
- E. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - All.1): Domanda e forma di partecipazione;
 - All.2): DGUE (compilabile attraverso l'apposita funzione disponibile nella piattaforma telematica);
 - All.3): Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - All.4): Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
 - All.5): Modello per avvalimento;
 - All.6): Offerta economica;
 - All.7): Dichiarazione allegata all'offerta economica.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana: www.rivierabassafriulana.utifvg.it e sulla piattaforma: <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.2 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato sul portale eAppaltiFVG**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it>– Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", nonché sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

2.3 – COMUNICAZIONI

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.


In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

ART.3 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente disciplinare ha per oggetto le modalità di svolgimento della gara per l'affidamento dell'appalto per la redazione del Piano Struttura di Area Vasta dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana ai sensi della Legge Regionale n. 5/2007 e s.m.i. secondo quanto specificato al Capo IV – Pianificazione sovracomunale.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1. la redazione del Documento Preliminare di Piano (D.P.P.) contenente lo schema dell'assetto del territorio e l'individuazione dei limiti e delle condizioni di trasformazione per lo sviluppo sostenibile del territorio che dovrà essere adottato e approvato dall'Assemblea dei sindaci al fine di poter convocare la conferenza di pianificazione;
2. la redazione di una bozza del Piano Struttura di Area Vasta dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (P.S.A.V.) in grado di recepire i contenuti del D.P.P. e le risultanze della conferenza di pianificazione; tale bozza sarà sottoposta ad approvazione dell'Assemblea dei sindaci al fine di poter richiedere alla Regione l'intesa di pianificazione sul P.S.A.V.;
3. la redazione degli elaborati necessari per l'acquisizione del parere geologico regionale, e per l'avvio delle procedure di Valutazione di Incidenza Ecologica (V.I.N.C.A.) e di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
4. la redazione di tutti gli elaborati definitivi e completi del P.S.A.V. da sottoporre all'adozione dell'Assemblea dei sindaci nel rispetto dell'intesa di pianificazione con la Regione, del parere geologico regionale e di eventuali prescrizioni, pareri ed osservazioni derivanti dalle procedure di V.I.N.C.A. e V.A.S.;
5. l'assistenza alla fase istruttoria delle osservazioni/opposizioni pervenute, la stesura delle proposte di controdeduzioni, la redazione di tutti gli elaborati finali del P.S.A.V. che sarà sottoposto ad approvazione dell'Assemblea dei sindaci;
6. l'eventuale modifica finale degli elaborati del P.S.A.V. a seguito del decreto di esecutività regionale.

Per quel che riguarda la durata dell'appalto/incarico e per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si rimanda a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 82.755,36 (diconsi ottantaduemilasettecentocinquantacinque/36 euro)** al netto di Iva, cassa professionale e/o di altre imposte e contributi di legge. L'ammontare del corrispettivo posto a base di gara, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi come specificato nello Schema di parcella allegato al presente Disciplinare redatto secondo quanto previsto dal DM 17/06/2016.

L'appalto è finanziato con fondi regionali.

ART. 4 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

4.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del D.M. 02/02/2016 n. 263 e in attuazione dell'art. 24, commi 2 e 5 del Codice degli Appalti, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306


RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- **i professionisti singoli o associati** di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del Codice degli Appalti devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o pianificazione urbanistica nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
 - b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- **le società di professionisti** di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice degli Appalti devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 - 1. i soci;
 - 2. gli amministratori;
 - 3. i dipendenti;
 - 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;
 - b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;
- **le società di ingegneria**, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del Codice degli Appalti, sono tenute a:
 - a) disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni;
 - b) il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
 - 2. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
 - c) la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della Stazione appaltante.
 - d) il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.
 - e) le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partiva I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

f) l'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

- **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice degli Appalti, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 2 dicembre 2016, n.263 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

È prevista la presenza del giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 263/2016. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal committente.

- **i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE**, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del Codice degli Appalti, anche in forma mista, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre n. 2016, n. 263 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dimostra il possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 mediante iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.


I requisiti di cui al D.M. 263/2016 e s.m.i. devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato in base alla propria tipologia.

4.2 PROFESSIONISTI PERSONALMENTE RESPONSABILI DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice degli Appalti, **devono essere indicati i nominativi dei professionisti personalmente e nominativamente responsabili dell'espletamento dell'incarico**. I professionisti indicati devono essere iscritti in appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.3 ACCERTAMENTO ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI REQUISITI

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

(i) l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a) l'indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigenza della L. 1815/39, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3) nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi Albi, ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. b), D.lgs. 50/16 e s.m.i.), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i Soci/associati professionisti;

a.4) nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. c), D.lgs. 50/16 e s.m.i.):

a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;

a.4.2) il direttore tecnico di cui all'art. 3, D.M. 02/12/16, n. 263;

a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia meno di 4 (quattro) soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1) professionisti dipendenti;

b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lett. a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lett. a), p.to a.4.3);

d) per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice degli Appalti; dall'iscrizione nei registri devono desumersi le generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;

- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di Consorzio;

- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di 4 (quattro) soci;

(ii) che i soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice degli Appalti non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

(iii) l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice degli Appalti ovvero che alla stessa procedura non presentino l'istanza di partecipazione, contemporaneamente e a qualunque titolo:

a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

(iv) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 comma 2 del Codice degli Appalti.

ART. 5 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono possedere un **fatturato globale minimo per i servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice degli Appalti, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di invio della presente lettera di invito, per **un importo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara**.

Tale requisito trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili professionali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantire la capacità professionale, per assicurare un adeguato livello qualitativo delle prestazioni richieste.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso del predetto requisito economico-finanziario secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

I consorzi stabili possono dimostrare il possesso del requisito attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I del Codice degli Appalti mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico e la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

In alternativa al fatturato globale minimo di cui ai punti precedenti, gli operatori economici devono possedere una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 10 % del costo di costruzione dell'opera da progettare. La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA
Responsabile: dott. Nicola Gambino
 **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it
web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it
PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it
Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

ART. 6 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono presentare un elenco di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice degli Appalti, espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è anch'esso indicato nella seguente tabella.

Importi minimi dei lavori, per categorie e ID				
CATEGORIA OPERA	ID. OPERE		GRADO COMPLESSITÀ <<G>>	COSTO CATEGORIE <<V>>
	Codice	Descrizione		
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03	<i>Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore</i>	1.00	196.400.000,00

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Con riferimento ai **raggruppamenti temporanei** si precisa che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, come di seguito specificato:

- (i) con riferimento al fatturato globale minimo: il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- (ii) con riferimento alla copertura assicurativa contro i rischi professionali: tale requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
 - a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
 - b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.
- (iii) con riferimento all'elenco di servizi d'ingegneria ed architettura:

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- a) nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, il requisito richiesto per ciascuna classe e categoria dovrà essere posseduto dalla mandataria del raggruppamento in misura superiore alle mandanti;
- b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere tale requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

1. Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 – INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- (i) I requisiti del D.M. n. 263/2016 devono essere posseduti:
- a) per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- b) per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- (ii) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- (iii) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- (iv) I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice del Appalti, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.


Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, per i servizi subappaltabili, nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 – CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare nei limiti del 40% deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano gli artt. 31 co. 8 e 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata, esclusivamente **per via telematica sul Portale**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

L'offerta deve essere inserita nel Portale entro il termine perentorio indicato sul portale eAppaltiFVG.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online;
- qualora l’Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico o tecnico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Tecnica”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.


L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà pertanto irricevibile.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

L'offerta è composta da:

- "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";
- "Busta tecnica – Offerta tecnica";
- "Busta economica – Offerta economica".

Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza.

Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente sul Portale eAppaltiFVG. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.


Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta amministrativa, tecnica ed economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

ART.11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante
- soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione "Dichiarazione forma di partecipazione e documentazione amministrativa" e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema. La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta. In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006. Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell' "offerta tecnica"** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "espd-request.xml";
- 3) l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espd>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
- 4) selezionare l'operazione "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "espd-request.xml" di cui al punto 2;
- 5) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 6) esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 1bis “Dichiarazione complementare al DGUE”;
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.


Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –ptcies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente disciplinare di gara.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 1bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7, numero 1, 2 e 3.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:


- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

7. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	<p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato 1bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) Dichiarazione modello Allegato 2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016)</p> <p>4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti,

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al **DGUE di cui al modello in Allegato 1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice degli Appalti di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

ART. 13 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Relazione Metodologica dei servizi offerti.

La relazione dovrà descrivere le modalità di svolgimento del servizio e le migliorie offerte secondo quanto indicato nella tabella riportata di seguito e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d’Appalto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 12.

Si precisa altresì che l’offerta tecnica dovrà essere redatta in formato A4 con altezza minima del carattere equivalente a 11 del formato Arial di Ms Word, con il numero di facciate indicato in tabella. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, nel caso di relazioni che superino il limite di pagine indicato, non esaminerà il numero di pagine eccedenti tale numero.

I 70 punti relativi ai contenuti della Relazione Metodologica, qualora il numero delle offerte pervenute sia pari o superiore a 3, verranno assegnati utilizzando il metodo del confronto a coppie secondo le metodiche riportate nelle “Linee guida dei servizi attinenti all’architettura e l’ingegneria” e nelle “Linee guida per l’offerta economicamente più vantaggiosa” pubblicate sul sito dell’ANAC ed in base ai criteri di valutazione sotto riportati; in caso di offerte inferiori a tre si procederà mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti.

N.	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	PROFESSIONALITA’ DESUNTA DA PRECEDENTI INCARICHI AFFINI A QUELLI OGGETTO DELLA PRESENTE GARA Il concorrente dovrà produrre degli elaborati che dovranno contenere l’illustrazione di due piani urbanistici generali affini a quello oggetto dell’affidamento, ritenuti significativi a dimostrare la capacità a svolgere le attività di progettazione. Tali elaborati dovranno essere costituiti da una relazione descrittiva in formato A4, carattere Arial 11, in numero massimo di 3 (tre) facciate, e schede grafiche in formato A3 in numero massimo di 3 (tre) per ogni singolo servizio espletato. La valutazione avverrà sulla base della suddivisione in sub-criteri come segue:	P₁ = 20 punti
1.1	- valore culturale, ambientale e paesaggistico dell’ambito oggetto di progettazione urbanistica con particolare riguardo alla progettazione in zone vincolate da aree “Natura 2000” e dal D.Lgs. 42/04 e ss.mm.ii;	P_{sc_1.1} = 10 punti
1.2	- completezza e livello di definizione progettuale e grado di complessità.	P_{sc_1.2} = 10 punti

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA
Responsabile: dott. Nicola Gambino
☎ **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it
web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it
PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it
Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE


RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p>2</p>	<p>METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica illustrativa e metodologica, costituita da massimo 4 (quattro) facciate, foglio A4, carattere Arial 11, che espliciti, in una prima parte, le caratteristiche e le modalità di svolgimento dell'incarico e l'organizzazione del "Gruppo di lavoro"; in una seconda parte, le caratteristiche professionali del "Gruppo di lavoro" esplicitando le qualifiche e l'esperienza dei professionisti e del personale che parteciperanno effettivamente alla redazione del progetto.</p> <p>In particolare, la prima parte della relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione, l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento di ogni singola fase progettuale (senza riferimenti alla tempistica oggetto di valutazione quantitativa), modalità di coordinamento e la gestione dei rapporti con la Stazione appaltante e gli altri Enti, Autorità e soggetti che si ritengono coinvolti nell'intervento a qualunque titolo.</p> <p>La seconda parte della relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione la struttura tecnico-organizzativa e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste. Dovranno essere indicati i titoli di studio, le qualifiche professionali e l'esperienza.</p> <p>La struttura indicata dovrà essere quella che obbligatoriamente svolgerà l'incarico in caso di aggiudicazione.</p> <p>La valutazione avverrà sulla base della suddivisione in sub-criteri come segue:</p>	<p>P₂: 25 punti</p>
<p>2.1</p>	<p>- adeguatezza delle attività da svolgere e relativi metodi e processi adottati;</p>	<p>P_{sc_2.1} = 10 punti</p>
<p>2.2</p>	<p>- adeguatezza delle risorse umane e strumentali da utilizzare.</p>	<p>P_{sc_2.2} = 15 punti</p>
<p>3</p>	<p>INTERPRETAZIONE DELL'OGGETTO DELLA GARA</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione descrittiva recante le proposte di rappresentazione degli elaborati di analisi e progetto specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente disciplinare.</p> <p>La relazione descrittiva in formato A4, carattere Arial 11, in numero massimo di 5 (cinque) facciate, e schede grafiche in formato A3 in numero massimo di 3 (tre) con la rappresentazione sintetica di una proposta progettuale, in cui si specifichi gli elaborati che verranno prodotti, anche con carattere innovativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto, la loro articolazione ed il loro contenuto; la proposta dovrà far riferimento e tener conto degli specifici aspetti ambientali, paesaggistici e culturali del territorio sovracomunale ed essere coerente con le direttive e gli obiettivi fissati dall'Assemblea dei Sindaci di cui all'allegata "Deliberazione dei sindaci n. 33 dd. 29/11/2018".</p> <p>I criteri di valutazione saranno:</p>	<p>P₃: 25 punti</p>

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

	<ul style="list-style-type: none">- completezza dei contenuti;- chiarezza nell'articolazione;- adeguatezza dell'interpretazione;- coerenza con gli obiettivi e le direttive impartite dall'Assemblea dei Sindaci;- introduzione di fattori ed elaborati innovativi non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.	
--	--	--

ART. 14 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, **a pena di esclusione**.

Il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.


Il documento contenente l'offerta economica dovrà essere bollato con marca da bollo da € 16,00.

L'offerta economica **do**vrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà allegare:

- a) in caso di procura generale o speciale, copia della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale, copia del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

ART.15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente V_{ai} pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti *Vai* terrà conto dei criteri motivazionali di indicati per ciascun criterio di valutazione.


VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i "confronti a coppie", secondo le linee guida n. 2 paragrafo V la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrelevante", in base ai seguenti parametri:

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

È stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato nel presente articolo, a seguito della riparametrazione di cui al precedente paragrafo saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell' "Offerta economica" i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio almeno pari a 45 punti su un massimo attribuibile di 70 punti.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull'importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A, sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<i>A_i</i>	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
<i>Asoglia</i>	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
<i>X</i>	=	1
<i>A_{max}</i>	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

ART. 16 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione Appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione Appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

ART. 17 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line”.


Il **controllo della documentazione amministrativa (Busta “A”)** sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei “plichì digitali” pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella “Busta Amministrativa”, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita Rdl

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

(Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici –finanziari e tecnico–professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

ART. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 19 – APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice tramite la piattaforma.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.


Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 20 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.


A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

ART. 21 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.


La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto, le stesse verranno devolute al competente Tribunale di Udine.

ART. 23 – DIRITTO DI ACCESSO DIFFERITO

Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, è differito:


- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per quanto qui non espresso fa fede quanto esplicitato nell'art. 36 del Capitolato speciale d'Appalto.

Il Responsabile del Procedimento di gara
F.to Dott. Nicola Gambino

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA
Responsabile: dott. Nicola Gambino
 **tel. 0431 525192** – e_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it
web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it
PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it
Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306