

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURA DI AREA VASTA DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA (Legge Regionale n. 5/2007 e ss.mm.ii.) – CUP: H97F19000040002 – CIG: 80334948F6 – CPV: 71410000-5**

**Capo I**

**DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**ART.1 – PREMESSE**

La presente procedura nasce dall'esigenza di dotare l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana di un Piano Struttura di Area Vasta, facendo seguito agli indirizzi approvati con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 33 del 29/11/2018 secondo i quali il Piano Struttura di Area Vasta dovrà contenere:

- a. un'analisi di inquadramento territoriale dell'Area Vasta;
- b. le modalità di integrazione/interfaccia tra i P.R.G. dei Comuni dell'U.T.I.;
- c. una ricognizione delle esigenze pianificatorie da approfondire a livello di territorio intercomunale;
- d. l'individuazione di vocazioni e progettualità per il territorio di area vasta secondo una visione di medio–lungo periodo, tenuto conto anche dell'apporto che verrà fornito dall'Atlante dei Luoghi e dai numerosi Piani/Studi già esistenti rispetto al territorio di riferimento dell'Unione;
- e. la visualizzazione di possibili scenari di assetto territoriale di medio–lungo periodo e l'elaborazione di indirizzi comuni –riguardanti sistemi infrastrutturali e viabilità di area vasta, sistemi insediativi, agrosistemi, paesaggio (recependo ed integrando le indicazioni del P.P.R.) ed aree extraurbane – per l'aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali.

**ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto le modalità di svolgimento dell'appalto per la redazione del Piano Struttura di Area Vasta dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana ai sensi della Legge Regionale n. 5/2007 e ss.mm.ii. secondo quanto specificato al Capo IV – Pianificazione sovracomunale.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1. la redazione del Documento Preliminare di Piano (D.P.P.) contenente lo schema dell'assetto del territorio e l'individuazione dei limiti e delle condizioni di trasformazione per lo sviluppo sostenibile del territorio che dovrà essere adottato e approvato dall'Assemblea dei sindaci al fine di poter convocare la conferenza di pianificazione;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafrilana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafrilana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafrilana.utifvg.it](http://www.rivierabassafrilana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafrilana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafrilana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

2. la redazione di una bozza del Piano Struttura di Area Vasta dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (P.S.A.V.) in grado di recepire i contenuti del D.P.P. e le risultanze della conferenza di pianificazione; tale bozza sarà sottoposta ad approvazione dell'Assemblea dei sindaci al fine di poter richiedere alla Regione l'intesa di pianificazione sul P.S.A.V.;
3. la redazione degli elaborati necessari per l'acquisizione del parere geologico regionale, e per l'avvio delle procedure di Valutazione di Incidenza Ecologica (V.I.N.C.A.) e di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
4. la redazione di tutti gli elaborati definitivi e completi del P.S.A.V. da sottoporre all'adozione dell'Assemblea dei sindaci nel rispetto dell'intesa di pianificazione con la Regione, del parere geologico regionale e di eventuali prescrizioni, pareri ed osservazioni derivanti dalle procedure di V.I.N.C.A. e V.A.S.;
5. l'assistenza alla fase istruttoria delle osservazioni/opposizioni pervenute, la stesura delle proposte di controdeduzioni, la redazione di tutti gli elaborati finali del P.S.A.V. che sarà sottoposto ad approvazione dell'Assemblea dei sindaci;
6. l'eventuale modifica finale degli elaborati del P.S.A.V. a seguito del decreto di esecutività regionale.

**I contenuti minimi del D.P.P. e del P.S.A.V. sono quelli previsti agli artt. 2, 3 e 4 del D.P.Reg. n. 86/2008 (Regolamento di attuazione della Parte I urbanistica, ai sensi della Legge regionale n. 5/2007).**

Sono comprese nell'incarico tutte le attività di aggiornamento e/o adeguamento del quadro conoscitivo esistente che si rendono necessarie allo scopo di consentire l'adozione e l'approvazione del P.S.A.V.

Resta esclusa dal presente incarico l'attività di analisi e studio in materia di indagini geologiche che saranno attribuite ad altro soggetto con separato incarico; è comunque fatto obbligo al contraente di garantire la massima collaborazione con il soggetto incaricato per gli aspetti geologici al fine di coordinare i contenuti dello strumento urbanistico alle analisi di pericolosità e fattibilità degli interventi.

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere conformi alle leggi, norme e regolamenti statali e regionali e comunali in materia urbanistica, edilizia, geologica, igienico-sanitaria, di sicurezza, di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche, al fine di rendere attuabili le previsioni urbanistiche in essi contenuti.

Le prestazioni oggetto dell'appalto di cui ai precedenti punti 1–6 includono sempre:

- la redazione di modifiche e rielaborazioni che potranno essere richieste dalla Stazione appaltante e dall'Assemblea dei sindaci;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- la partecipazione a tutte le fasi dei procedimenti amministrativi, assicurando la presenza e l'assistenza alla Stazione appaltante, all'Ufficio di presidenza e all'Assemblea dei sindaci e a tutte le fasi di valutazione, comunicazione e partecipazione pubblica previste o comunque ritenute necessarie dalla Stazione appaltante, dall'Ufficio di presidenza e dall'Assemblea dei sindaci;
- la produzione di eventuali elaborati specifici (brevi estratti di sintesi, presentazioni, ecc.) mirati a momenti di confronto e partecipazione, quali a titolo non esaustivo: iniziative pubbliche, seminari, convegni, ecc.;
- la condivisione con il soggetto incaricato in materia geologica, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente, e comunque secondo le indicazioni impartite dalla Stazione appaltante, di tutte delle attività di redazione del piano;
- la costante e periodica verifica degli stati di avanzamento delle elaborazioni, da concordarsi in tempi e modi con il Responsabile Unico del Procedimento;
- il mantenimento del segreto professionale in ordine alle elaborazioni in corso di realizzazione escludendo ogni divulgazione e/o diffusione di informazioni verso soggetti diversi dalla stazione appaltante o dall'incaricato in materia geologica;
- la partecipazione del coordinatore incaricato e/o dei relativi componenti dello staff di progettazione, per le specifiche competenze, a incontri e riunioni propedeutici all'acquisizione dei pareri, nulla osta necessari all'adozione e all'approvazione del piano oggetto del presente capitolato;
- il coordinamento in merito alle scelte programmatiche tra il coordinatore incaricato e/o i relativi componenti dello staff di progettazione, per le specifiche competenze, e gli uffici della Stazione appaltante e/o eventuali altri uffici i cui apporti saranno ritenuti necessari dalla Stazione appaltante, dall'Ufficio di presidenza e dall'Assemblea dei sindaci;

Quanto sopra descritto deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività collegata alla Legge Regionale n. 5/2007 e s.m.i., ai relativi regolamenti attuativi e agli eventuali aggiornamenti normativi che si potranno verificare nel corso dell'espletamento dell'incarico, senza dare adito a pretese alcune da parte del soggetto aggiudicatario.


### **ART.3 – MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

Il concorrente, per l'espletamento dell'appalto e la formulazione dell'offerta, potrà reperire tutti i documenti relativi alla pianificazione comunale in vigore sui siti web istituzionali dei Comuni aderenti all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Ronchis, San Giorgio di Nogaro).

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

All'atto del conferimento dall'incarico saranno altresì consegnati, in formato shapefile, le cartografie dei Piani Strutturali e le cartografie dei Regolamenti Urbanistici di tutti i Comuni aderenti all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, ad eccezione delle cartografie non vettorializzate che saranno comunque rese disponibili in visione e/o per l'estrazione di copia.

Durante lo svolgimento dell'incarico saranno inoltre messi a disposizione tutti gli atti amministrativi e provvedimenti in materia urbanistica dei Comuni aderenti all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, (es. Piani Attuativi approvati, Progetti Unitari, ecc.) che dovessero rendersi necessari nell'ambito dell'incarico da espletare.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI REDAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

Per ogni fase dell'incarico l'appaltatore dovrà fornire tutti gli elaborati richiesti in formato digitale “.pdf/A” sottoscritto con firma elettronica e in formato aperto Open Source e/o trasformabili in un formato aperto senza perdita di informazioni o contenuti, nonché tutti i dati vettoriali e tabellari che compongono i documenti stessi e i relativi metadati come meglio descritto in seguito.

Tutti i dati, prodotti in maniera originale o per collezione di dati creati da altri soggetti o enti, relativi all'incarico oggetto del presente capitolato, dovranno essere consegnati alla Stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), ed in particolare dall'art. 52 che impone alle Amministrazioni di prevedere “clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati”.

Pertanto, tutti i dati forniti alla Stazione appaltante dovranno rispettare quanto previsto dal suddetto Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD e dalle linee guida tecniche emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). In particolare per i dati territoriali/geografici va considerato il D.P.C.M. 10.11.2011 con il quale è stato definito il profilo nazionale di metadati basato sugli Standard ISO 19115, 19119 e TS19139 nonché le regole tecniche definite nell'ambito della Direttiva INSPIRE di cui al D.Lgs. n. 32/2010 e il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

Obiettivo prioritario della Stazione appaltante è quello di mantenere un repertorio dei dati che sia accessibile tramite Internet, assicurando l'accesso all'informazione senza limitazioni e garantendone un processo di aggiornamento continuo: pertanto il soggetto contraente dovrà fornire i dati in formato idoneo alla pubblicazione on-line.

Al fine di chiarire i formati/elaborati che dovranno essere consegnati alla Stazione appaltante, alla chiusura di ogni fase e alla fine dell'incarico, si precisa che:

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- tutti i documenti (relazioni, norme tecniche di attuazione, discipline specifiche o allegati) dovranno essere redatti in formato “.odt” (Open Document Text) al fine di essere editati e PDF/A privi di password al fine di poter essere riprodotti;
- tutti gli elaborati grafici dovranno essere redatti utilizzando il programma Qgis. Eventuali rappresentazioni elaborate con programmi di fotoritocco raster dovranno essere rese georeferenziate ed opportunamente integrate nei progetti Qgis;
- i progetti Qgis dovranno essere completi dei progetti di stampa con i relativi archivi geografici agganciati, completi di retini/colori e qualsiasi altra vestizione, oltre alle relative legende ed eventuali query necessarie a comporre le singole tavole; le tavole del progetto editabile in Qgis, dovranno essere esportate in formato PDF/A privi di password;
- gli archivi geografici da collegare ai progetti Qgis dovranno essere esclusivamente su DB SQLite con estensione spaziali Spatialite.

Per ciascuno degli step temporali previsti all’art. 7, l’incaricato dovrà comunque fornire e consegnare, oltre a quanto sopra specificato, n. 12 copie cartacee degli elaborati completi, debitamente firmati entro e non oltre le date prestabilite all’art. 7 del presente incarico al fine di una loro trasmissione anche a tutti i Comuni aderenti all’U.T.I. Riviera Bassa Friulana (Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Ronchis, San Giorgio di Nogaro).

Il pagamento delle prestazioni oggetto d’incarico, come disciplinato nel presente Capitolato, sarà subordinato alla verifica del rispetto delle specifiche tecniche sopra richiamate.

#### **ART. 5 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Le prestazioni oggetto del presente incarico esplicita all’art.2 del presente disciplinare si riferiscono alla redazione di strumenti urbanistici sovracomunali ed alle correlate attività di valutazione ambientale che prevedono competenze interdisciplinari. Tali prestazioni dovranno, pertanto, essere eseguite, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, da un gruppo di lavoro che dovrà garantire la competenza e interdisciplinarietà in tutte le materie oggetto di trattazione nell’ordinaria redazione di un piano urbanistico. Il gruppo di lavoro o staff dovrà garantire, inoltre, le competenze professionali in materia di urbanistica, ambiente, territorio, paesaggio, infrastrutture. Il gruppo di lavoro dovrà essere coordinato da un capogruppo che assumerà il ruolo di progettista del P.V.S.A., laureato in Architettura LM04 (o equivalente vecchio ordinamento) o in Ingegneria edile/civile LM23 (o equivalente vecchio ordinamento) o laurea Magistrale in Pianificazione e progettazione della città e del territorio LM48 (o equivalente vecchio ordinamento). Il medesimo titolo di studio è richiesto per il soggetto che assumerà la responsabilità inerente l’analisi degli aspetti ambientali. Potranno fare parte del gruppo di lavoro ulteriori competenze specialistiche in materia agronomico–forestale, giuridica, archeologica, informatica (che costituiscono integrazione

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

interdisciplinare del gruppo di lavoro, oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica presentata). Le figure professionali di cui sopra dovranno essere iscritte negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, fatta eccezione per i casi nei quali non è previsto un albo dalla Legge.

Tutte le professionalità dovranno essere organizzate e raccordate dal capogruppo, che assumerà il ruolo di coordinatore e dovrà relazionarsi periodicamente con il RUP assumendosi direttamente e in solido le responsabilità per i componenti del gruppo interdisciplinare per gli elaborati progettuali che saranno redatti dal gruppo stesso.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli membri del gruppo di lavoro sono indicate all'atto della partecipazione alla gara (progettazione urbanistica, valutazione ambientale, prestazioni specialistiche in materia agronomico-forestale, giuridica, archeologica e/o informatica); le suddette del servizio costituiscono integrazione interdisciplinare del gruppo di lavoro e saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica presentata.

Il gruppo di lavoro dovrà prevedere la presenza di almeno un geologo e un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.

#### **ART 6 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano gli artt. 31 co. 8 e 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

Sono previsti i seguenti termini temporali di svolgimento delle prestazioni di cui al precedente art. 2:

1. consegna del D.P.P.: entro 30 giorni dalla stipula del contratto;
2. consegna di una bozza del P.S.A.V.: entro 60 giorni dalla data di approvazione del D.P.P. da parte dell'Assemblea dei sindaci;
3. consegna degli elaborati necessari per l'acquisizione del parere geologico regionale, e per l'avvio delle procedure di Valutazione di Incidenza Ecologica (V.I.N.C.A.) e di Valutazione

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- Ambientale Strategica (V.A.S.): entro 60 giorni dalla data di approvazione della bozza di P.S.A.V. da parte dell'Assemblea dei sindaci;
4. consegna di tutti gli elaborati definitivi e completi del P.S.A.V. in grado di recepire le risultanze dell'intesa di pianificazione con la Regione, del parere geologico regionale e di eventuali prescrizioni, pareri ed osservazioni derivanti dalle procedure di V.I.N.C.A. e V.A.S.: entro 120 giorni dalla data di deliberazione della Giunta Regionale circa l'intesa di pianificazione tra U.T.I. e Regione;
  5. consegna delle controdeduzioni alle osservazioni/opposizioni pervenute a seguito dell'adozione del P.S.A.V. e consegna di tutti gli elaborati finali del P.S.A.V.: entro 80 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'avviso di adozione del P.S.A.V. da parte dell'Assemblea dei sindaci;
  6. consegna di tutti gli elaborati revisionati del P.S.A.V. a seguito di eventuale modifica finale conseguente al decreto di esecutività regionale (ovvero nel caso in cui il P.S.A.V. approvato dall'Assemblea dei sindaci non rispetti l'intesa di pianificazione con la Regione): entro 60 giorni dalla data di comunicazione da parte della Regione di mancato rispetto dell'intesa di pianificazione.

**CAPO II**  
**Contratto d'appalto**

**ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali. L'affidatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali secondo le modalità stabilite dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana e preventivamente comunicate al medesimo. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto. Il contratto verrà stipulato a corpo ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per cui il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva.

Formano parte del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, l'offerta tecnica e l'offerta economica dell'affidatario, il provvedimento di indizione e di aggiudicazione della selezione del contraente.

**Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, al momento della stipula dello stesso, idonea cauzione definitiva nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Le modalità di

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

costituzione e svincolo sono disciplinate dalla predetta normativa.

**CAPO III**  
**Esecuzione del contratto**

**ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni richieste sono svolte dall'affidatario del servizio e dagli esperti componenti il gruppo di progettazione, meglio individuati al precedente art. 5. Questi ultimi operano in nome e per conto dell'affidatario stesso.

Ai soggetti incaricati dello svolgimento del servizio è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il committente.

Il mancato rispetto di quanto stabilito al comma precedente potrà determinare la risoluzione del contratto d'incarico ai sensi del successivo art. 17.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

L'affidatario deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento dei suoi uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Responsabile del Procedimento, che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che l'affidatario, con la sottoscrizione del contratto di affidamento, si impegna a rispettare.

L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dal successivo art. 17.

Il soggetto affidatario è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico;
- a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività compiute, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna a fornire all'affidatario tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico, ed a garantire i rapporti con i propri uffici attraverso il Capogruppo.

### **Art. 11 – RISERVA**

In qualsiasi momento delle fasi procedurali, l'aggiudicatario dovrà introdurre alle bozze prodotte le modifiche di dettaglio che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione e del RUP, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Amministrazione e il RUP si riservano il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente capitolato e del rispetto delle vigenti norme di legge.

### **Art. 12 – RISERVATEZZA**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti sono trattati dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni di stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso inerente la procedura di gara, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali raccolti in esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio. L'Affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni con gli

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

obblighi civili e penali conseguenti.

### **Art. 13 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'amministrazione competenti. Qualora l'Amministrazione dovesse, quindi, subire dei danni, per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività dell'affidatario, avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L'affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l'affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere il massimale minimo non inferiore a €. 500.000,00 di importo. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, prima della stipula del contratto. Di tale esibizione è condizionata la stipula.

### **Art. 14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, di cui al successivo articolo, in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, sarà effettuato sulla base delle prestazioni eseguite ed accertate dal Capogruppo e certificate dal RUP, che provvede alla verifica della correttezza qualitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del corrispettivo come sotto riportato su presentazione di fatture dell'affidatario, entro sessanta (60) giorni dalla loro accettazione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva ai sensi degli articoli 105 co. 9 del D.lgs 50/2016, che non evidenzia inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico è dovuto un corrispettivo di € 82.755,36 comprese spese ed escluse IVA e oneri previdenziali, salvo il ribasso offerto in fase di gara.

La liquidazione avverrà con le seguenti modalità:

1. 10% dell'intero corrispettivo alla consegna del D.P.P;
2. 20% dell'intero corrispettivo alla consegna di una bozza del P.S.A.V;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

3. 20% dell'intero corrispettivo alla consegna degli elaborati necessari per l'acquisizione del parere geologico regionale, e per l'avvio delle procedure di Valutazione di Incidenza Ecologica (V.I.N.C.A.) e di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
4. 35% dell'intero corrispettivo alla consegna di tutti gli elaborati definitivi e completi del P.S.A.V. in grado di recepire le risultanze dell'intesa di pianificazione con la Regione, del parere geologico regionale e di eventuali prescrizioni, pareri ed osservazioni derivanti dalle procedure di V.I.N.C.A. e V.A.S.;
5. 5% dell'intero corrispettivo alla consegna delle controdeduzioni alle osservazioni/opposizioni pervenute a seguito dell'adozione del P.S.A.V.;
6. 10% dell'intero corrispettivo alla consegna di tutti gli elaborati finali del P.S.A.V.

L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Le fatture dovranno pervenire all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana esclusivamente in formato elettronico (codice fatturazione elettronica: UFPYAM) e essere intestate a U.T.I. Riviera Bassa Friulana, Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD), P. IVA 02863780306 e contenere il riferimento alla determina di affidamento e il relativo CIG nonché il capitolo e consolidato di spesa.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del CIG di gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare alla Stazione appaltante eventuali variazioni, entro giorni 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ritardati pagamenti da parte dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana – salvo giustificati motivi – saranno riconosciuti interessi moratori in misura di legge per tutta la durata del contratto

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

### **Art. 15 – PENALI**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta (anche via Pec, alla quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziari.

In caso di contestazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale fra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 6.000,00 a seconda della gravità del fatto. In riferimento ai ritardi per la consegna degli elaborati nei tempi previsti è applicata una penale pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo oggetto dell'incarico complessivo.

L'eventuale ritardo derivante dal superamento delle tempistiche di legge per l'emanazione dei pareri da parte degli enti preposti non sono imputabili al soggetto affidatario. L'eventuale proroga dei termini di cui all'art. 7 co. 2 non è altresì imputabile quale ritardo a carico dell'affidatario. In tali casi l'amministrazione provvede ad aggiornare di conseguenza i termini di consegna, dandone comunicazione all'affidatario.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- l'impiego di personale con qualifiche e professionalità inferiori a quelle stabilite;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.
- ritardo nella presentazione della documentazione oltre il 10% dei termini prescritti dal presente capitolato, fatta comunque salva l'applicazione della penale di ritardo.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'affidatario inadempiente.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

L'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Amministrazione.

#### **Art. 16 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'attestazione di regolare esecuzione sarà emessa dal RUP non oltre trenta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle consegne di cui all'art. 7 e conterrà almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto, il nominativo del coordinatore del progetto, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date di effettiva esecuzione delle prestazioni, l'importo a saldo da pagare all'esecutore, la certificazione di regolare esecuzione. L'emissione del certificato di regolare esecuzione non esime l'affidatario dall'eventuale richiesta danni di cui all'art. 13 co. 2.

### **CAPO V** **RISOLUZIONE RECESSO E CONTROVERSIE**

#### **Art. 17 – RISOLUZIONE**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata dell'aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti con il presente capitolato, salvo il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. previa comunicazione scritta all'Affidatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, nei seguenti

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'affidatario, applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita;
- b) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario;
- d) mancata reintegrazione della quota–parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- f) impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione di collaboratori che risultassero inadeguati;
- g) grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- h) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- i) ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- j) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- k) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentano la prosecuzione del servizio;
- l) nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di escutere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **ART. 18 – RECESSO**


E' facoltà dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario, anche per giusta causa.

Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e certificabili dal RUP, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

### **ART. 19 – CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto, le stesse verranno devolute al competente Tribunale di Udine.

## **CAPO VI**

### **RICHIAMI NORMATIVI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 20 – RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente disciplinato, si applicano le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, governo del territorio e valutazione ambientale correlate di rilevanza comunale, regionali, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili.

Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il codice civile.

Il professionista si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, per quanto applicabile.

### **ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**


I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per quanto qui non espresso fa fede quanto esplicitato nell'art. 36 del Capitolato speciale d'Appalto.

Il Responsabile del Procedimento di gara  
F.to Dott. Nicola Gambino

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali U.T.I. Riviera Bassa Friulana: C.F. e P.IVA 02863780306