

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO E GESTIONE SPORTELLINO INFORMAGIOVANI E INFOPOINT TURISTICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD).**

**LOTTO 1 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO – CIG: 7976479EB0.**

**LOTTO 2 - GESTIONE DELLO SPORTELLINO INFORMAGIOVANI E INFOPOINT TURISTICO – CIG: 7976590A4B.**

**ART.1 – PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 96 del 12/07/2019 il Comune di San Giorgio di Nogaro ha deliberato di affidare i seguenti servizi per il quadriennio 30/09/2019 – 14/08/2023:

- Lotto 1 - Gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile Spassatempo - CIG: 7976479EB0;
- Lotto 2 - Gestione dello sportello Informagiovani e Infopoint turistico – CIG: 7976590A4B;

rinnovabili su richiesta dell'Ente per 8 settimane.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di San Giorgio di Nogaro.

[codice NUTS ITH42].

**Lotto 1 - CIG: 7976479EB0**

**Lotto 2 - CIG: 7976590A4B**

Il **Responsabile del procedimento** della C.U.C., ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **Dott. Nicola Gambino**.

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO on line" relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica: [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno tre giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: <http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it>

**1.1 - STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Centrale Unica di Committenza dell'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Indirizzo: Piazza Indipendenza n.74 – 33053 LATISANA (UD)

Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Nicola Gambino – email:[cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it);  
tel. 0431/525191

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Profilo committente: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

**ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 - DOCUMENTI DI GARA**


La documentazione di gara comprende:

- A. Capitolato speciale d'appalto;
- B. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - All.1): Domanda e forma di partecipazione;
  - All.2): DGUE (compilabile attraverso l'apposita funzione disponibile nella piattaforma telematica);
  - All.3): Dichiarazioni integrative al DGUE;
  - All.4): Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

tecnica e professionale;

- All.5): Modello per avvalimento;
- All.6): Offerta economica;
- All.7): Dichiarazione allegata all’offerta economica.

I servizi dovranno essere prestati in conformità alle specifiche tecniche di base e clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi (CAM)** di seguito indicati:

- Fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio (pc portatili, pc da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione, per ufficio) (approvato con DM 13 dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17/01/2014).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell’U.T.I. Riviera Bassa Friulana: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it) e sulla piattaforma: <https://eappalti.regione.fvg.it>

## 2.2 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l’apposita area “Messaggi” della RDO on line.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro le ore 12:00** del giorno **19/08/2019**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it>-Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, nonché sul portale eAppaltiFVG nell’area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all’interno dell’Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione “Allegati dell’Avviso”.

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

## 2.3 - COMUNICAZIONI

Con l’accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line ad esso riservata.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**ART.3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

*Tabella 1 – Descrizione dei lotti*


<b>numero lotto</b>	<b>oggetto del lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>CPV</b>
1	Gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile Spassatempo	7976479EB0	85312300-2
2	Gestione dello sportello Informagiovani e Infopoint turistico	7976590A4B	85312300-2

L'appalto ha per oggetto il servizio socio-culturale consistente in "Gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile (SPASSATEMPO) del Comune di San Giorgio di Nogaro (Lotto 1) e la gestione dello sportello Informagiovani e Infopoint turistico del Comune di San Giorgio di Nogaro (Lotto 2). Le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale sono quelle di garantire ai giovani:

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- di poter usufruire di uno sportello presso il quale accedere alle informazioni utili in base agli interessi propri delle diverse fasce di età, fino indicativamente a 35 anni, riguardo ad offerte di lavoro, opportunità di istruzione/formazione anche all'estero, attività sociali ed artistiche ecc.;
- di poter usufruire di occasioni di incontro e socializzazione con i coetanei, sotto il coordinamento e la supervisione di personale qualificato, dove poter realizzare attività organizzate o semplicemente coltivare i propri interessi e comunicare aspirazioni, bisogni, eventuali situazioni di disagio, con un orientamento all'educazione e formazione delle nuove generazioni;

Le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale sono inoltre quelle di garantire:

- la promozione turistica del territorio comunale;
- la valorizzazione dei siti storici, archeologici, ambientali, sia materiali che immateriali, presenti sul territorio;
- l'inserimento delle potenzialità turistiche in un territorio più ampio (indicativamente ricomprendente l'intera UTI Riviera della Bassa Friulana);
- il confronto e la collaborazione fattiva con enti territoriali e realtà associative e non dei territori limitrofi.

In particolare il Centro di Aggregazione Giovanile "Spasatempo" è pensato come un luogo di incontro per adolescenti e giovani dagli 11 ai 29 anni, che si configura sia come occasione di ritrovo aggregativo puro e spontaneo che come spazio per svolgere attività collettive libere e/o a tema nei diversi settori del gioco, della cultura, dello sport, della musica, delle attività espressive e altro. Si propone come uno tra i punti di riferimento del vivere sociale della comunità, aperto, dinamico e dialogante. Ha una funzione socializzante, non passiva e, soprattutto, educante e per questo gli operatori sono tenuti non solo a proporre e condurre attività insieme ai ragazzi, ma anche a favorire la capacità immaginativa e creativa, ideativa e organizzativa degli stessi, affiancandoli ed accompagnandoli nella maturazione di un'autonomia dei singoli e del gruppo nello stare e nel fare insieme ed insieme ad altri (intendendo con ciò la comunità che non frequenta abitualmente il Centro), sia all'interno della struttura sia sul territorio.


L'importo a base di gara è pari ad:

<b>numero lotto</b>	<b>oggetto del lotto</b>	<b>importo a base di gara</b>
1	Gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile Spasatempo	<b>€ 81.319,49</b>
2	Gestione dello sportello Informagiovani e Infopoint turistico	<b>€ 81.319,49</b>

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Secondo quanto stabilito dall'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a ad € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende anche i **costi del personale** che la stazione appaltante ha stimato in:

- € 76.470,40 (diconsi settantaseimilaquattrocentosettanta/40 euro) **per il Lotto 1);**
- € 76.470,40 (diconsi settantaseimilaquattrocentosettanta/40 euro) **per il Lotto 2).**

**ART.4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

**4.1 - DURATA**

L'appalto avrà durata:

- per il Lotto 1) **dal 30.09.2019 al 14.08.2023;**
- per il Lotto 2) **dal 30.09.2019 al 14.08.2023.**

e verrà sospeso unicamente per due settimane durante il mese di agosto e per tre settimane da suddividersi in occasione delle festività natalizie e pasquali di ciascun anno.

**4.2 - OPZIONI E RINNOVI**

***Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice***

Qualora, durante la vigenza del Contratto, la stazione appaltante dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività di natura identica, analoga o complementare (centri estivi per bambini e anziani, pre e post accoglienza scolastica, attivazione sportelli di supporto e/o complementari ai servizi oggetti dell'appalto, ecc.), potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicataria alle condizioni economicamente concordate tra le parti e comunque non superiori a quelle stabilite desumibili dal contratto di affidamento del presente servizio. Tenuto conto di quanto previsto all'ultimo capoverso dell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, si fa presente che comunque in nessun caso l'estensione dei servizi analoghi o la proroga programmata potranno portare ad un valore complessivo dell'appalto per ambedue i lotti superiore ad € 221.000,00 (soglia ex art. 35 comma 1 lett. c del Codice Appalti).

Qualora, durante la vigenza del presente contratto, la stazione appaltante dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ridurre i servizi oggetto dell'appalto, potrà richiedere la riduzione dei servizi medesimi nei limiti del 20% dell'importo contrattuale: tale riduzione non costituisce motivo di

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

risoluzione del contratto per l'appaltatore. Qualora la riduzione superi il limite del 20% di cui sopra, è facoltà dell'appaltatore accettare tale riduzione. In caso di riduzione oltre il quinto d'obbligo o cessazione del servizio per ragioni di pubblico interesse, l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante, qualora quest'ultima abbia dato un preavviso di almeno 30 giorni consecutivi.

***Opzioni di proroga tecnica***

Alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento dell'affidamento per il periodo successivo, se richiesto dal Comune almeno 30 giorni prima della scadenza medesima, l'appaltatore è obbligato a continuare il servizio per un periodo non superiore a **8 settimane**.

Il valore del **rinnovo** è stimato in:

- € **3.520,00** (diconsi tremilacinquecentoventi/00 euro) per il Lotto 1);
- € **3.520,00** (diconsi tremilacinquecentoventi/00 euro) per il Lotto 2).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è determinato in € **202.752,00**, così distinti:

- lotto 1 pari ad € **101.376,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- lotto 2 pari ad € **101.376,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306



**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**ART. 6 - REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dal D.L. 32/2019.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**ART. 7- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per il ramo di attività oggetto del presente appalto e, per le cooperative, anche all'apposito albo o registro. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, iscrizione per la parte del servizio che sarà eseguita.

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- b) **Possesso di tutte le abilitazioni e le autorizzazioni** previste per la gestione dei servizi inerenti l'appalto in oggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2015-2016-2017) per l'importo di € **21.000,00 (diconsi ventunomila/00 euro)** IVA esclusa per ciascun lotto oggetto di offerta da parte del concorrente.

Tale requisito è richiesto in ragione della specificità dei servizi oggetto di gara, al fine di verificare la capacità del concorrente di gestire commesse per importo e tipologia analoghe.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o estratti di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il requisito deve essere posseduto integralmente dal raggruppamento nel suo insieme.

### **7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

**Servizio di punta:** il concorrente deve aver realizzato negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto come di seguito indicato:

- **Lotto 1** - Gestione delle attività di un Centro di Aggregazione Giovanile;
- **Lotto 2** - Gestione di uno sportello Informagiovani e Infopoint turistico;

secondo quanto descritto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, il requisito deve essere posseduto integralmente dal raggruppamento nel suo insieme.

**ART. 8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI SUBAPPALTO, CESSIONE DEI CREDITI**

E' fatto **divieto** all'aggiudicatario di cedere il contratto relativo al presente appalto.

Considerata la natura del servizio e l'utenza coinvolta dallo stesso, **non è ammesso** il subappalto del servizio, pena la revoca dell'affidamento come previsto dall'art. 35 della L.R. 6/2006. Qualora la ditta appaltatrice violi il divieto, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto, come indicato nell'art. 13 del Capitolato.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del Codice Appalti.

**ART.10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a:
  - **Lotto 1:** € 1.626,40 (diconsi milleseicentotrentasei/40),
  - **Lotto 2:** € 1.626,40 (diconsi milleseicentotrentasei/40),salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

del Codice e di quella di cui all'art. 93, comma 6, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Credito Cooperativo Friuli CrediFriuli Soc. Coop. FILIALE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – 33058 San Giorgio di Nogaro (UD) codice IBAN: **IT 20 Y 07085 64200 008210009108**;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento, redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

5. prevedere espressamente:
- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti** (scansione del documento).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:


- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**ART. 11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**Non è dovuto** alcun pagamento da parte dell'operatore economico del contributo previsto da legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata, esclusivamente **per via telematica sul Portale**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

**L'offerta deve essere inserita nel Portale entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/08/2019.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico o tecnico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa";
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.


A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. **0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306



**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

**Le offerte possono essere presentate per un solo lotto o per entrambi i lotti** anche se, nel rispetto delle esigenze dell'amministrazione, dovrà essere favorita una stretta connessione tra il servizio CAG e il servizio Informagiovani e Infopoint.

L'offerta è composta da:

- “Busta amministrativa – Documentazione amministrativa”;
- “Busta tecnica – Offerta tecnica”;
- “Busta economica - Offerta economica”.

**Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza.

Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente sul Portale eAppaltiFVG. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta amministrativa, tecnica ed economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

### **ART.13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.


L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.


**14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Il concorrente indica per quale lotto o per quali lotti intende presentare offerta.

Il concorrente indica inoltre la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, **con firma digitale**, in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, *comma 4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, *comma 4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.


Il concorrente allega:

- scansione della procura.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

#### **14.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE attraverso l'**apposita funzione** disponibile nella piattaforma telematica.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "**Prepara Risposta ESPD**";
- 2) l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "espd-request.xml";
- 3) l'operazione "**Vai al Servizio ESPD**" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espd>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
- 4) selezionare l'operazione "**Importa un DGUE**" e caricare il documento in formato .xml "espd-request.xml" di cui al punto 2;
- 5) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 6) esportare il DGUE generato **in formato pdf** e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "**Area generica allegati**" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Il DGUE deve essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale). Con tale documento l'operatore economico deve, tra le altre cose, dichiarare:

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 e 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (modello **Allegato 5**);
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (sezioni A-B-C). Si ricorda che, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (come modificato dal D.L. 32/2019) un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione ad una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la 25 presentazione delle domande.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è reso e sottoscritto con firma digitale, in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 - Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in conformità al modello **Allegato 3**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non esser stato condannato, ai sensi dell'articolo 80, comma 1 lettera b-bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
3. con riferimento ai gravi illeciti professionali di cui all'articolo 80, comma 5 lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di non esser stato condannato al risarcimento del danno o ad altre sanzioni quali l'applicazione di penali, se superiori, singolarmente o cumulate, all'1% dell'importo dei singoli contratti ricevuti, o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt. 103 e 104 del Codice o della previgente disciplina, nei tre anni antecedenti la data per la presentazione dell'offerta;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica rivestita) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal comune di San Giorgio di Nogaro reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;


**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica;
11. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306



**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

**oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione **dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.** ATTENZIONE: La mancanza di tale dichiarazione, ovvero la mera opposizione di un diniego senza alcuna motivazione a comprova dell’esistenza di segreti tecnico/commerciali, vale come tacito consenso alla divulgazione integrale dell’offerta agli interessati che ne fanno richiesta.

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **14.3.2 - Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. Dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all’articolo 7.2 c) e di capacità tecnica e professionale di cui all’articolo 7.3 d) del disciplinare, conforme al modello **Allegato 4**; la dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/agggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

In caso di presentazione di offerta per il lotto 1:

15. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, **firmato digitalmente**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

17. scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**In caso di presentazione di offerta per il lotto 2:**

18. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, **firmato digitalmente**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

19. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

20. scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**14.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**


- Scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- dichiarazione attestante:
- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**


- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da modello **Allegato 1**.

**ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti con riferimento al singolo lotto;

La relazione contiene quanto richiesto ed indicato nella tabella di cui al successivo punto 18.1, le modalità di svolgimento del servizio e le migliorie offerte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando le seguenti indicazioni:

- **in formato A4 verticale - carattere Arial 11;**
- **numero max 20 facciate per ciascun lotto oggetto di offerta**, esclusi copertina e indice;
- eventuali schemi, grafici e immagini devono rientrare nei limiti sopra indicati;
- le facciate devono essere numerate.

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, nel caso di relazioni che superino il limite di pagine indicato, non esaminerà il numero di pagine eccedenti tale numero.

**ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **Allegato 6 – offerta economica** e dovrà contenere:

**Lotto 1:**

- il ribasso percentuale offerto sul costo orario del servizio Centro Aggregazione giovanile a base di gara di € 22,10, al netto di IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

**Lotto 2:**

- il ribasso percentuale offerto sul costo orario del servizio Infopoint/Informagiovani a base di gara di € 22,10, al netto di IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- a) In base alle offerte formulate l'importo complessivo netto offerto per l'appalto e il conseguente **ribasso sull'importo complessivo a base di gara** per il quadriennio 2019-2023 (dal 30/09/2019 al 14/08/2023) pari a:

**Lotto 1: € 81.319,49;**

**Lotto 2: € 81.319,49.**

- b) **I costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ **tel. 0431 525192** – e\_mail [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)

web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

c) i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Oltre all'Allegato 6, fornito per la formulazione dell'offerta economica, dovrà essere altresì allegata una tabella indicante le qualifiche professionali impiegate nei diversi servizi, il numero di operatori per ciascuna qualifica, il contratto applicato, le ore annue stimate di servizio, il costo orario per singola qualifica professionale, il costo della formazione, il costo totale annuo della manodopera, secondo l'**Allegato 7**;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

*Si prescrive che, prima di procedere all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la commissione giudicatrice **verificherà i conteggi** effettuati dai singoli concorrenti e, in caso di discordanza tra i prezzi offerti e il ribasso offerto per il singolo pasto, prevarrà quest'ultimo.*

**ART.17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**LOTTO 1 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPASSATEMPO - CIG: 7976479EB0**

<p><b><u>Proposta progettuale descrittiva degli obiettivi, in conformità all'oggetto e finalità dell'appalto come descritto negli artt. 1 e 7 del Capitolato speciale d'appalto (max 20 punti suddivisi nelle seguenti aree di intervento)</u></b></p> <p><i>Descrizione sintetica degli obiettivi e dei principi cardine del progetto organizzativo ideato per perseguire gli obiettivi strategici delle politiche giovanili del Comune di San Giorgio di Nogaro, così come declinati nei riferimenti normativi e nel Capitolato Speciale d'Appalto e suddivisi nelle quattro macro- aree di seguito elencate – La Commissione valuterà le capacità del soggetto di interpretare correttamente le linee di indirizzo e tradurle nell'operatività del progetto gestionale</i></p> <p><b>Progetto Area aggregazione (parziale max 5 punti)</b> <i>Verranno valutati i progetti volti a promuovere la vera partecipazione degli utenti ed il protagonismo giovanile. In particolare verranno premiate le interazioni con le associazioni locali, con i Centri di Aggregazione Giovanile dei Comuni limitrofi nonché dell'intera UTI Riviera della Bassa Friulana, con le scuole del territorio comunale e non, e con le associazioni sportive</i></p> <p><b>Progetto Area promozione del benessere (parziale max 5 punti)</b> <i>Verranno valutati i progetti di prevenzione di comportamenti a rischio, di promozione dell'agio e di corretti stili di vita. Verrà premiata la progettazione che esprimerà la maggiore capacità innovativa nell'utilizzo di strumenti multimediali, attraverso la metodologia dell'educazione tra pari (peer e media education)</i></p> <p><b>Progetto Area formazione (parziale max 5 punti)</b> <i>Verranno valutati i progetti di formazione rivolti a preparare o aggiornare figure quali animatori, volontari e soggetti e realtà che si occupano a vario titolo di adolescenti e giovani. Verrà premiata in particolar modo la dimostrazione della capacità di lavorare in rete con il locale sistema di volontariato</i></p> <p><b>Progetto Area informazione (parziale max 5 punti)</b> <i>Verranno valutati i progetti di informazione rivolti ai giovani utenti con particolare riferimento alle scelte di tipo scolastico, formativo e lavorativo, nonché del tempo libero. Verrà premiata in particolare la progettazione che esprimerà la maggiore capacità innovativa nell'utilizzo di sistemi multimediali e social network</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 20</b></p>
---	------------------------------------

<p><b><u>Modalità di raccordo e coinvolgimento degli altri soggetti del territorio per un più efficace svolgimento delle attività (Punteggio massimo 15 così suddiviso)</u></b> <i>Verranno valutati i progetti di valorizzazione delle risorse del territorio e il loro coinvolgimento con progettazione in rete, in particolare modo con il tessuto sociale e comunitario, con le realtà educative (scuole di ogni ordine e grado e altre realtà educative) diffuse sul territorio e con le altre istituzioni coinvolte. Tale coinvolgimento – ad esclusione delle scuole – deve essere formalizzato con la produzione di: lettere di intenti, partenariati, accordi</i></p> <p><b>Raccordo e coinvolgimento delle Scuole (parziale max 5 punti)</b> <i>Vanno individuati gli istituti scolastici coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività</i> <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni istituto scolastico coinvolto (a partire dalle scuole medie inferiori e superiori presenti sul territorio comunale per poi considerare anche le scuole di altro ordine e grado aventi sede fuori dal territorio comunale)</i></p> <p><b>Raccordo e coinvolgimento del mondo associativo e del volontariato (parziale max 5 punti)</b> <i>Vanno individuati i soggetti del mondo associativo e di volontariato coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività</i> <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni realtà associativa coinvolta (documentato esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi scritti)</i></p> <p><b>Raccordo e coinvolgimento delle biblioteche, Comuni dell'UTI Riviera della Bassa Friulana, altri CAG, Area Minori e Politiche Giovanili dell'Ambito Socio-Assistenziale (parziale max 5 punti)</b> <i>Vanno individuati i soggetti tra quelli sopra indicati coinvolti, delle proposte tematiche, del numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività</i> <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni Comune coinvolto fino al massimo di 2 punti</i> <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni Centro di Aggregazione Giovanile coinvolto fino ad un massimo di 2 punti</i> <i>Verrà assegnato 1 punto per il coinvolgimento dell'Ambito Socio-Assistenziale Tutti i coinvolgimenti andranno documentati esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi)</i></p>	<p>Punteggio massimo 15</p>
---	-----------------------------



<p><b><u>Personale (punteggio massimo 10 punti così suddivisi)</u></b>  <i>Va descritto il progetto organizzativo che descriva il piano di formazione e aggiornamento, gli strumenti tecnico-specialistici messi a disposizione dei gruppi di lavoro/operatori, gli strumenti di benessere organizzativo e di limitazione del turn over</i></p> <p><b>Modalità di individuazione del personale addetto, formazione/aggiornamento del personale, sicurezza, forma contrattuale di assunzione del personale addetto, modalità per garantire la continuità occupazionale del personale individuato per il servizio (parziale max 5 punti)</b>  <i>Fatta salva l'applicazione della clausola sociale, la Commissione valuterà con maggior favore le proposte che tutelino il personale sia in termini di attenzione alla formazione professionale che al benessere organizzativo, alla tutela della sicurezza e alla garanzia della continuità occupazionale Nel caso di impegno ad assumere a Tempo Indeterminato gli operatori addetti al servizio verrà attribuito 1 punto per ciascun operatore (fino ad un massimo di 2 punti)  Verrà attribuito 1 punto ogni 20 ore annue di formazione pro-operatore garantite (fino ad un massimo di 2 punti). Nei corsi di formazione verranno presi in considerazione soltanto quelli eccedenti gli obblighi formativi dettati dalle normative vigenti (ad esempio in materia di sicurezza)  Verrà attribuito 1 punto nel caso di individuazione di forme di garanzia del benessere organizzativo (da descrivere puntualmente)</i></p> <p><b>Figure professionali a disposizione dell'Amministrazione Comunale senza oneri aggiuntivi (es: supervisore, formatore, esperto di attività sportive, musicali, ecc...) (parziale max 5 punti)</b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per ciascuna figura prevista e garantita a beneficio del servizio per un monte ore annuo di almeno 20 h (monte ore inferiori non verranno valutati)</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 10</b></p>
<p><b><u>Continuità e regolarità di programmazione, relazioni di dettaglio, relazioni e feedback, gestione back-office, coinvolgimento degli utenti nella programmazione e condivisione con altre realtà esterne</u></b>  <i>Partendo dalle attività indicate nella proposta progettuale, si chiede la predisposizione in un progetto di gestione coerente che descriva le attività continuative e regolari di programmazione (anche con metodi innovativi di esecuzione). Si chiede inoltre di precisare uno schema/orario organizzativo degli orari di apertura al pubblico e delle attività di back office e si chiede di indicare dove ed in che forma verranno posizionate le attività di coinvolgimento nella programmazione degli utenti nonché delle altre realtà esterne coinvolte. Saranno criteri di valutazione del progetto da parte della Commissione: la coerenza, sostenibilità, capacità di valorizzare il protagonismo degli utenti, innovatività e bilanciamento delle proposte</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p><b><u>Connessione con l'attività dell'Infopoint di San Giorgio di Nogaro</u></b>  <i>Verranno valutate le iniziative proposte volte al collegamento attivo con la realtà del servizio di InfoPoint/Informagiovani. Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente in riferimento ad iniziative già realizzate, partnership attive, progetti già sviluppati, che dimostrino la capacità di aggregazione territoriale, l'interazione con altri InfoPoint turistici e che dimostrino la propensione a sviluppare progetti territoriali anche transnazionali</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Sinergia con altre progettualità trasversali già in essere (a titolo esemplificativo e non esaustivo : Progetto Ben-Essere a Scuola, ArtPort, Forum Agorà, BILL Biblioteca della Legalità)</u></b>  <i>Verranno valutate le proposte di interazione con le progettualità già in essere sul territorio comunale e UTI (sia quelle sopra elencate sia altre delle quali il proponente si è informato e ha utilmente valutato per sottoporre una propria proposta progettuale integrativa). Sarà valutata in particolare la capacità del soggetto di innovare con proposte che si legano a progetti esistenti ma lo fanno offrendo un progetto/servizio/iniziativa non prevista nel progetto originario stesso. Verrà attribuito 1 punto per ciascun progetto di interazione con una progettualità già in essere e l'impegno dovrà essere mantenuto per l'intera durata del progetto "padre" (fino ad un massimo di 5 progetti valutabili)</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Attività promozionali previste per favorire la conoscibilità e visibilità del servizio</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per ciascuna modalità differente offerta (sino ad un massimo di 5 modalità valutabili) per rendere conoscibile e visibile il servizio (intendendo per tale sia il target di utenza, l'orario di apertura al pubblico, il contenuto del servizio, l'oggetto delle singole iniziative svolte, ecc....)</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Modalità per rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per la predisposizione di un apposito questionario di gradimento da sottoporre all'utenza almeno semestralmente  Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di effettuazione di colloqui personali o di gruppo con l'utenza e relativa produzione di relazione scritta di sintesi degli esiti dei colloqui (1 punto per ogni colloquio previsto nell'arco del periodo di svolgimento del servizio sino ad un massimo di 4 punti attribuibili)</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p><b><u>Tempistiche e modalità per il raccordo con i competenti uffici del Comune, in particolare tempistiche per la presentazione di relazioni dettagliate sull'attività svolta (tipo di attività, utenti coinvolti, ore di lavoro impiegate, ecc...)</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di presentazione di Relazione scritta delle attività svolte e dell'andamento generale del servizio nonché dell'afflusso giornaliero di utenti (nel caso di presentazione trimestrale) – punteggio elevabile a 2 punti nel caso di presentazione della medesima relazione su base mensile</i>  <i>Verrà attribuito 1 punto nel caso di presentazione mensile di Report contenente le ore/lavoro prestate dagli operatori (debitamente suddivise tra front-office e backoffice) nonché le ore/lavoro prestate dalle eventuali figure aggiuntive garantite al servizio</i>  <i>Verranno attribuiti 2 punti nel caso di produzione su base semestrale di un "giornalino" del Centro di Aggregazione Giovanile Spassatempo che preveda la descrizione delle attività svolte nel semestre trascorso e il calendario del semestre a venire, corredato anche da materiale fotografico</i></p>	<p>Punteggio massimo 5</p>
<p><b><u>Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione gratuitamente per il servizio oggetto di gara (pc, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, pagine Fb, Instagramm, ecc...) presso lo spazio CAG</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per ciascun PC (portatile e non) che verrà installato in sede a servizio del Centro di Aggregazione (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili)</i>  <i>Verrà attribuito 1 punto per ciascuna consolle di giochi elettronici che verrà installato in sede a servizio del Centro di Aggregazione (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili)</i>  <i>Verrà attribuito 1 punto per la fornitura e messa a disposizione di giochi da tavolo per il target di utenza previsto</i></p>	<p>Punteggio massimo 5</p>
<p><b><u>Proposte migliorative (verranno valutate unicamente le proposte che non riguardino attività già enunciate nell'ambito dell'oggetto e della descrizione e organizzazione del servizio e che non comportino costi aggiuntivi per l'ente)</u></b>  <i>L'offerente dovrà realizzare una proposta di miglioria assolutamente innovativa ed eccedente rispetto a quanto richiesto dal Capitolato speciale d'Appalto e da quanto già offerto e valutato ai fini del presente appalto</i>  <i>Verranno valutate con maggiore favore le pianificazioni di modalità di gestione di tutte le attività necessarie alla cura degli immobili e degli spazi coperti e scoperti di pertinenza. Verranno positivamente valutati anche gli impegni per il contenimento degli impatti ambientali del servizio</i></p>	<p>Punteggio massimo 5</p>

**LOTTO 2 - GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI E INFOPOINT TURISTICO –  
CIG: 7976590A4B**

<p><b><u>Proposta progettuale descrittiva degli obiettivi, in conformità all’oggetto e finalità dell’appalto come descritto negli artt. 1 e 7 del Capitolato speciale d’appalto (max 20 punti suddivisi nelle seguenti aree di intervento)</u></b>  <i>Descrizione sintetica degli obiettivi e dei principi cardine del progetto organizzativo ideato per perseguire gli obiettivi strategici del servizio informagiovani e infopoint turistico del Comune di San Giorgio di Nogaro, così come declinati nei riferimenti normativi e nel Capitolato Speciale d’Appalto e suddivisi nelle quattro macro-aree di seguito elencate – La Commissione valuterà le capacità del soggetto di interpretare correttamente le linee di indirizzo e tradurle nell’operatività del progetto gestionale</i></p> <p><b>Progetto Area politiche giovanili (parziale max 5 punti)</b>  <i>Verranno valutati i progetti volti a promuovere la vera partecipazione degli utenti più giovani ed il protagonismo giovanile. In particolare verranno premiate le interazioni con le associazioni locali, con il locale Centri di Aggregazione Giovanile Spassatempo, con gli Infopoint ed i Centri di Aggregazione dei Comuni limitrofi nonché dell’intera UTI Riviera della Bassa Friulana, con le scuole del territorio comunale e non, e con le associazioni sportive</i></p> <p><b>Progetto Area sportello informativo (parziale max 5 punti)</b>  <i>Verranno valutati i progetti volti a dare informazioni e promuovere opportunità di istruzione, formazione, lavoro – anche all’estero – proposte culturali, artistiche, musicali, ricreative o di altro tipo da vivere nel tempo libero</i></p> <p><b>Progetto Area ufficio turistico (parziale max 5 punti)</b>  <i>Verranno valutati i progetti volti a diffondere la conoscenza e la valorizzazione dei beni storici, archeologici, archivistici, culturali, ambientali e folkloristici, sia materiali che immateriali presenti sul territorio comunale</i></p> <p><b>Progetto Area valorizzazione della lingua friulana (parziale max 5 punti)</b>  <i>Verranno valutati i progetti nei quali verrà dimostrata la capacità di dare visibilità al servizio di Sportello per la valorizzazione della lingua e della cultura friulana attivo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro assieme a cinque altri enti associati, nonché i progetti contenuti proposte di valorizzazione della lingua e della cultura friulana da proporre sul territorio ed in particolare alle Scuole</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 20</b></p>
<p><b><u>Modalità di raccordo e coinvolgimento degli altri soggetti del territorio per un più efficace svolgimento delle attività (Punteggio massimo 15 così suddiviso)</u></b>  <i>Verranno valutati i progetti di valorizzazione delle risorse del territorio e il loro coinvolgimento con progettazione in rete, in particolare modo con il tessuto economico-aziendale e comunitario, con le realtà educative (scuole di ogni ordine e grado e altre realtà educative) diffuse sul territorio e con le altre istituzioni coinvolte. Tale coinvolgimento – ad esclusione delle scuole – deve essere formalizzato con la produzione di: lettere di intenti, partenariati, accordi</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 15</b></p>

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p><b>Raccordo, coinvolgimento e sinergia con gli operatori del Centro di Aggregazione Giovanile (parziale max 5 punti)</b>  <i>Vanno individuate le proposte tematiche, debitamente descritte e con indicazione del monte ore da dedicarvi stimato e indicazione degli operatori dedicati, inerenti attività di coinvolgimento degli operatori nonché dei fruitori del Centro di Aggregazione Giovanile rivolte alla realizzazione di obiettivi del servizio Informagiovani/Infopoint</i>  <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni tematica proposta, distinta dalle altre eventualmente proposte e non sovrapponibile né tantomeno coincidente neppure parzialmente</i></p> <p><b>Raccordo e coinvolgimento del mondo associativo e del volontariato (parziale max 5 punti)</b>  <i>Vanno individuati i soggetti del mondo associativo e di volontariato coinvolti, le proposte tematiche, il numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività</i>  <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni realtà associativa coinvolta (documentato esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi scritti)</i></p> <p><b>Raccordo e coinvolgimento delle Scuole, biblioteche, Comuni dell'UTI Riviera della Bassa Friulana con particolare riguardo al Tavolo per il Turismo, Ufficio Promo Turismo FVG, altri Infopoint (parziale max 5 punti)</b>  <i>Vanno individuati i soggetti tra quelli sopra indicati coinvolti, le proposte tematiche, il numero di ore annuali e di operatori che si intendono dedicare all'attività</i>  <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni Comune coinvolto fino al massimo di 2 punti</i>  <i>Verrà assegnato 1 punto per ogni InfoPoint Turistico coinvolto fino ad un massimo di 2 punti</i>  <i>Verrà assegnato 1 punto per il coinvolgimento dell'Ufficio Promo Turismo FVG (Tutti i coinvolgimenti andranno documentati esclusivamente con lettere di intenti, partenariati o accordi)</i></p>	
<p><b><u>Personale (punteggio massimo 10 punti così suddivisi)</u></b>  <i>Va descritto il progetto organizzativo che descriva il piano di formazione e aggiornamento, gli strumenti tecnico-specialistici messi a disposizione dei gruppi di lavoro/operatori, gli strumenti di benessere organizzativo e di limitazione del turn over</i></p> <p><b>Modalità di individuazione del personale addetto, formazione/aggiornamento del personale, sicurezza, forma contrattuale di assunzione del personale addetto, modalità per garantire la continuità occupazionale del personale individuato per il servizio (parziale max 5 punti)</b>  <i>Fatta salva l'applicazione della clausola sociale, la Commissione valuterà con maggior favore le proposte che tutelino il personale sia in termini di attenzione alla formazione professionale che al benessere organizzativo, alla tutela della sicurezza e alla garanzia della continuità occupazionale</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 10</b></p>

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p><i>Nel caso di impegno ad assumere a Tempo Indeterminato gli operatori addetti al servizio verrà attribuito 1 punto per ciascun operatore (fino ad un massimo di 2 punti)</i>  <i>Verrà attribuito 1 punto ogni 20 ore annue di formazione pro-operatore garantite (fino ad un massimo di 2 punti). Nei corsi di formazione verranno presi in considerazione soltanto quelli eccedenti gli obblighi formativi dettati dalle normative vigenti (ad esempio in materia di sicurezza)</i>  <i>Verrà attribuito 1 punto nel caso di individuazione di forme di garanzia del benessere organizzativo (da descrivere puntualmente)</i></p> <p><b>Figure professionali a disposizione dell'Amministrazione Comunale senza oneri aggiuntivi (es: supervisore, formatore, esperto di attività sportive, musicali, ecc...) (parziale max 5 punti)</b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per ciascuna figura prevista e garantita a beneficio del servizio per un monte ore annuo di almeno 20 h (monte ore inferiori non verranno valutati) Saranno prese in considerazione solo figure diverse dagli operatori addetti al front-office e al back-office</i></p>	
<p><b><u>Continuità e regolarità di programmazione, relazioni di dettaglio, relazioni e feedback, gestione back-office, coinvolgimento degli utenti nella programmazione e condivisione con altre realtà esterne</u></b>  <i>Partendo dalle attività indicate nella proposta progettuale, si chiede la predisposizione in un progetto di gestione coerente che descriva le attività continuative e regolari di programmazione (anche con metodi innovativi di esecuzione). Si chiede inoltre di precisare uno schema/orario organizzativo degli orari di apertura al pubblico e delle attività di back office e si chiede di indicare dove ed in che forma verranno posizionate le attività di coinvolgimento nella programmazione degli utenti nonché delle altre realtà esterne coinvolte. Saranno criteri di valutazione del progetto da parte della Commissione: la coerenza, sostenibilità, capacità di valorizzare il protagonismo degli utenti, innovatività e bilanciamento delle proposte</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Connessione con l'attività del Centro di Aggregazione Giovanile "Spasatempo" di San Giorgio di Nogaro</u></b>  <i>Verranno valutate le iniziative proposte volte al collegamento attivo con la realtà del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile Spasatempo dell'ente. Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente in riferimento ad iniziative già realizzate, partnership attive, progetti già sviluppati, che dimostrino la capacità di aggregazione territoriale, l'interazione con altri Centri di Aggregazione Giovanile e che dimostrino la propensione a sviluppare progetti territoriali anche transnazionali</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Sinergia con altre progettualità trasversali già in essere (a titolo esemplificativo e non esaustivo: progetto di valorizzazione dell' Università Castrense in collaborazione con DIUM Uniud, Biblioteca Luciano Morandini, relazioni con i</u></b></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p><b><u>Comuni gemellati in Austria e Ungheria e con le città amiche come Arsia in Croazia....)</u></b>  <i>Verranno valutate le proposte di interazione con le progettualità già in essere sul territorio comunale e UTI (sia quelle sopra elencate sia altre delle quali il proponente si è informato e ha utilmente valutato per sottoporre una propria proposta progettuale integrativa). Sarà valutata in particolare la capacità del soggetto di innovare con proposte che si legano a progetti esistenti ma lo fanno offrendo un progetto/servizio/iniziativa non prevista nel progetto originario stesso. Verrà attribuito 1 punto per ciascun progetto di interazione con una progettualità già in essere e l'impegno dovrà essere mantenuto per l'intera durata del progetto "padre" (fino ad un massimo di 5 progetti valutabili)</i></p>	
<p><b><u>Attività promozionali previste per favorire la conoscibilità e visibilità del servizio</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per ciascuna modalità differente offerta (sino ad un massimo di 5 modalità valutabili) per rendere conoscibile e visibile il servizio (intendendo per tale sia il target di utenza, l'orario di apertura al pubblico, il contenuto del servizio, l'oggetto delle singole iniziative svolte, ecc....)</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Modalità per rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto per la predisposizione di un apposito questionario di gradimento da sottoporre all'utenza almeno semestralmente  Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di effettuazione di colloqui personali o di gruppo con l'utenza e relativa produzione di relazione scritta di sintesi degli esiti dei colloqui (1 punto per ogni colloquio previsto nell'arco del periodo di svolgimento del servizio sino ad un massimo di 4 punti attribuibili)</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Tempistiche e modalità per il raccordo con i competenti uffici del Comune, in particolare tempistiche per la presentazione di relazioni dettagliate sull'attività svolta (tipo di attività, utenti coinvolti, ore di lavoro impiegate, ecc...)</u></b>  <i>Verrà attribuito 1 punto nel caso di garanzia di presentazione di Relazione scritta delle attività svolte e dell'andamento generale del servizio nonché dell'afflusso giornaliero di utenti (nel caso di presentazione trimestrale) – punteggio elevabile a 2 punti nel caso di presentazione della medesima relazione su base mensile  Verrà attribuito 1 punto nel caso di presentazione mensile di Report contenente le ore/lavoro prestate dagli operatori (debitamente suddivise tra front-office e backoffice) nonché le ore/lavoro prestate dalle eventuali figure aggiuntive garantite al servizio  Verranno attribuiti 2 punti nel caso di produzione su base semestrale di un "giornalino" del servizio Informagiovani/InfoPoint che preveda la descrizione delle attività svolte nel semestre trascorso e il calendario del semestre a venire, corredato anche da materiale fotografico</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

<p><b><u>Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione gratuitamente per il servizio oggetto di gara (pc, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, pagine Fb, Instagramm, ecc...) presso lo spazio deputato all'Infopoint</u></b></p> <p><i>Verrà attribuito 1 punto per ciascun PC (portatile e non) che verrà installato in sede a servizio dell'Informagiovani/InfoPoint (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili)</i></p> <p><i>Verrà attribuito 1 punto per ciascuna tipologia di Social Network messo a disposizione del servizio ad hoc (fino ad un massimo di 2 punti attribuibili)</i></p> <p><i>Verrà attribuito 1 punto per la fornitura e messa a disposizione di gadget divulgativi del servizio offerto in adeguato numero rispetto alla potenziale utenza e da mantenere per tutta la durata dell'appalto del servizio</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>
<p><b><u>Proposte migliorative (verranno valutate unicamente le proposte che non riguardino attività già enunciate nell'ambito dell'oggetto e della descrizione e organizzazione del servizio e che non comportino costi aggiuntivi per l'ente)</u></b></p> <p><i>L'offerente dovrà realizzare una proposta di miglioria assolutamente innovativa ed eccedente rispetto a quanto richiesto dal Capitolato speciale d'Appalto e da quanto già offerto e valutato ai fini del presente appalto</i></p> <p><i>Verranno valutate con maggiore favore le pianificazioni di modalità di gestione di tutte le attività necessarie alla cura degli immobili e degli spazi coperti e scoperti di pertinenza. Verranno positivamente valutati anche gli impegni per il contenimento degli impatti ambientali del servizio</i></p>	<p><b>Punteggio massimo 5</b></p>

**I punteggi di natura discrezionale saranno attribuiti in una scala da 1 a 5 dove 1 corrisponde a “appena sufficiente” 2 a “sufficiente” 3 a “discreto” 4 a “buono” e 5 a “ottimo”.**

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto che verrà sottoscritto e sarà pertanto vincolante per il concorrente aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. Le migliorie e i servizi aggiuntivi offerti non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

**17.2 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione, attribuiti i punteggi agli elementi discrezionali e i punteggi agli elementi quantitativi secondo quanto previsto al punto precedente, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi inerenti l'offerta tecnica secondo la seguente formula:

$P = \sum P_i$
----------------

dove,  $P_i$  = punteggio ottenuto dal concorrente per il criterio i-esimo.

L'attribuzione dei punteggi verrà operata manualmente dalla Commissione.

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306



**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

**17.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'importo a base di gara per l'offerta economica è pari ad € 22,10 (ventidue/10) Il concorrente dovrà indicare il costo orario offerto, espresso con un numero massimo di due decimali. L'importo non potrà essere superiore al prezzo orario sopra indicato pari ad € 22,10 (ventidue/10) IVA esclusa. I punteggi P(a)i assegnati a ciascun concorrente per l'offerta economica sono determinati applicando la seguente formula:

$$P(a)i = P_{max} \times V(a)i$$

dove:

$$V(a)i = V_{min} / V_a$$

e:

- V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) assegnato al concorrente i-esimo, variabile tra zero ed uno;
- Vmin = minor prezzo orario offerto per il servizio tra tutti i concorrenti;
- Va = prezzo orario offerto per il servizio dal concorrente in esame;

**Si specifica che:**

- **P(a)i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;**
- **Pmax = 15 punti ovvero il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica.**

L'attribuzione dei punteggi verrà operata manualmente dalla Commissione. Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

**ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line”.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

☎ tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Il **controllo della documentazione amministrativa (Busta “A”)** sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l’ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all’esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella “Busta Amministrativa”, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all’art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l’ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell’esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici –finanziari e tecnico–professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell’art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all’art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell’ambito della procedura di affidamento.

**ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla piattaforma, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

**ART. 20 - APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice tramite la piattaforma.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all’articolo 18 del presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all’articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

**ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.


Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto, le stesse verranno devolute al competente Tribunale di Udine.

**ART. 25 - DIRITTO DI ACCESSO DIFFERITO**


Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

---

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

**ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**


I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per quanto qui non espresso fa fede quanto esplicitato nell'art. 36 del Capitolato speciale d'Appalto.

Il Responsabile del Procedimento di gara  
F.to Dott. Nicola Gambino

---

Ufficio: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA

Responsabile: dott. Nicola Gambino

 tel. 0431 525192 – e\_mail cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it

web: www.rivierabassafriulana.utifvg.it

PEC: uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente: C.F. e P.IVA 02863780306