

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELUFFO Marco
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/11/1970
Sesso	Maschile
Stato Civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | febbraio 2012 - oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Carlino, p.zza San Rocco 24, 33050 Carlino (UD) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di attività | Istruttore Tecnico, categoria C, p.e. C2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile del Procedimento per l'organizzazione dei lavori esterni e delle manutenzioni relative al patrimonio dell'Ente;• Referente per il Coordinatore del personale esterno;• Responsabile del procedimento per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi, con particolare riferimento allo svolgimento di gare anche su piattaforma MePA;• Progettista interno dell'ente per la redazione di progetti di opere pubbliche;• Redattore delle istruttorie dell'Ufficio Edilizia Privata, con riferimento alle pratiche edilizie e relative agli abusi edilizi, alle pratiche concernenti l'abbattimento delle barriere architettoniche, alle pratiche autorizzative ambientali (autorizzazioni allo scarico, ecc.), alla gestione amministrativa dei rifiuti (MUD ed ORSO; referente dell'Ufficio per Arpa Fvg e per il gestore della raccolta rifiuti);• Referente dell'Ufficio Tecnico per la Commissione Paesaggistica ex DLgs 42/2004; |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | giugno 2000 - febbraio 2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSTEECAA Professionisti Associati, via Cjavecis 3, 33100 Udine |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio associato operante nei settori edilizia , infrastrutture, urbanistica e ambiente |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di attività | Liber professionista nella Progettazione e Pianificazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Professionista associato, architetto senior;• Attività di progettazione sia in forma singola che facente parte di RTP o coordinatore di team di progettazione per committenze pubbliche e private;• Direttore Lavori per committenze pubbliche e private; |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | ottobre 1999 – maggio 2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di | IN.AR.CO. Srl, via Cjavecis 3, 33100 Udine |

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore		Società di Ingegneria
• Tipo di attività		Progettazione architettonica, urbanistica, ambiente
• Principali mansioni e responsabilità		Progettista junior; collaborazione alla redazione di progetti di opere pubbliche nei settori dell'edilizia pubblica e privata e delle infrastrutture
	• Date (da – a)	settembre 1998 - settembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		arch. Paolo Di Donato, p.zza del popolo 3, 17100 Savona
	• Tipo di azienda o settore	Studio di architettura
	• Tipo di attività	Progettazione architettonica ed urbanistica
• Principali mansioni e responsabilità		Disegnatore CAD e collaboratore nello sviluppo di progetti edilizi e piani urbanistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri di Udine/Enaip
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di 40 ore per Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
 - Qualifica conseguita Aggiornamento Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex Dlgs 81/2008
-
- Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri di Udine/Enaip
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di 120 ore per Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
 - Qualifica conseguita Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex Dlgs 494/19/96
-
- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore Esami di stato
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto
-
- Date (da – a) 1990-1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova, Facoltà di Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Architettura
 - Qualifica conseguita Dottore in Architettura (punteggio 104/110)
 - Livello nella classificaz. nazionale Istruzione superiore/Università
-
- Date (da – a) 1989-1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova, Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Superamento primo anno del corso di laurea
 - Livello nella classificaz. nazionale Istruzione superiore/Università
-
- Date (da – a) 1984-1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "O. Grassi", Savona
 - Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica
 - Livello nella classificaz. nazionale Istruzione secondaria/post-secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRIULANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona socievole e aperta all'interazione con gli altri. Le esperienze lavorative pregresse, sia come progettista indipendente che come facente parte di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti o responsabile di team di lavoro, mi hanno permesso di affinare queste caratteristiche. Ho imparato ad interagire in modo professionale con i clienti, sia essi privati che enti pubblici, in modo da comprendere le loro esigenze ed aspettative. Come responsabile di team ho imparato che per esercitare con autorevolezza il mio ruolo è fondamentale prestare ascolto alle esigenze ed ai suggerimenti dei lavoratori e dei colleghi. L'esperienza maturata nell'Ente pubblico mi ha consentito di completarmi professionalmente, arricchendomi della capacità di interagire sia con il cittadino che con le diverse aree all'interno dell'Ente e con gli Amministratori, sviluppando la capacità di dialogare pertanto con soggetti portatori di interessi ed esigenze differenti e ad adoperarmi nel la mediazione tra questi con ruolo di facilitatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Essendo organizzato e metodico, mantengo scrupolosamente traccia del lavoro eseguito in modo da poterlo recuperare agevolmente in caso di necessità. Per evitare caos e ordini contraddittori, mi impegno affinché le mie attività siano organizzate secondo principi rigorosi che rimangono validi in un'ampia serie di circostanze. Tuttavia, sono anche in grado di improvvisare soluzioni alternative estemporanee nel caso si presentino situazioni inaspettate e di prendere decisioni con tempistiche brevi.

Dalle esperienze lavorative ho imparato che un'organizzazione efficiente deriva da una conoscenza approfondita delle procedure e dei vincoli esistenti, che vanno comunque costantemente implementati. In questo, sono agevolato da una naturale curiosità e desiderio di imparare, e anche da una buona preparazione tecnica di base. Queste qualità mi hanno permesso, ad esempio, di imparare in fretta anche in settori specifici rispetto alla mia formazione.

Quando necessario sono abituato a dare il meglio di me stesso anche in condizioni di particolare intensità lavorativa, soprattutto se finalizzata all'ottenimento di un risultato immediato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime conoscenze dell'ambiente Windows e del pacchetto Microsoft **Office**; ottime conoscenze **CAD 2D** (Autodesk Autocad) e discrete conoscenze **Cad 3D** (Autodesk Autocad e Revit); buone conoscenze software di **fotoritocco** e grafica (Suite Corel Draw ed Adobe Acrobat Pro); discrete

conoscenze del software **Opera** per la gestione dei computi metrici e degli atti della DL; ottime capacità nell'uso di internet per ricerca dati, ecc., dei principali social network, dei più comuni *cloud* e dello strumento della videoconferenza; buone conoscenze del software **TEK4** per la gestione degli archivi delle pratiche edilizie; buone conoscenze delle piattaforme in uso all'ente pubblico: **Ascot**, per la gestione del bilancio dell'ente; **AdWeb** per la gestione degli atti amministrativi dell'ente; **MePA**, per l'acquisizione di beni e servizi per l'ente pubblico. Ho un'esperienza ultradecennale di sistemi lavorativi basati sul sistema di qualità ISO 9001 /UNI EN 9100 Settore EA:34

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di mediazione

Una caratteristica che mi ha aiutato spesso nella mia carriera lavorativa è la capacità di mediazione. Sono una persona riflessiva che ascolta senza pregiudizi le opinioni altrui. Di conseguenza riesco a stabilire facilmente un dialogo dal quale posso conoscere quali sono le necessità e i punti di vista della controparte. Avendo buone capacità oratorie, so essere convincente senza essere tracotante e riesco a presentare il mio punto di vista in modo chiaro e comprensibile. Inoltre, sono leale e mantengo la parola data e questo mi ha sempre fruttato il rispetto e la fiducia di clienti, colleghi o collaboratori.

Capacità di analisi

Grazie alla buona formazione di base e agli studi che ho condotto, sono in grado di analizzare situazioni e problemi complessi in modo dettagliato e rigoroso. Non salto alle conclusioni e mi sforzo di analizzare le mie ipotesi da punti di vista plurimi. Un buon senso pratico di base mi aiuta ad eliminare le possibilità meno plausibili. Se le informazioni in mio possesso non sono sufficienti mi attivo per reperirle. Se devo rivolgermi a qualcuno più esperto di me, faccio in modo che le mie richieste siano puntuali e comprensibili.

Capacità di interazione

Dalla mia esperienza quale referente di gruppi di progettazione anche complessi, prima, e di responsabile del procedimento per l'organizzazione ed il coordinamento dei lavori esterni e delle manutenzioni relative al patrimonio dell'Ente Locale, poi, ho imparato a pormi in modo rispettoso e costruttivo con i colleghi. Ho ottenuto questo risultato tramite due principi fondamentali: la competenza e l'esempio. Non sono mai stanco di imparare e questo mi permette di diventare un punto di riferimento per i colleghi i quali sanno di poter fare affidamento sulla mia conoscenza. Quando devo delegare del lavoro ad altri sono in grado di: selezionare le persone idonee e fornire loro istruzioni adeguate.

Inoltre sono abituato a lavorare sodo e mi impegno a dare il buon esempio, sia in termini di scrupolosità sul lavoro che di rispetto del prossimo; conosco bene l'importanza di riuscire a creare un team affiatato, per cui ritengo utile organizzare, anche in prima persona, occasioni conviviali extra-lavorative per rafforzare lo spirito di gruppo e la motivazione reciproca.

PATENTE O PATENTI

A dal 1987, B dal 1990

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2011 iscritto all'"Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Udine al n. 1658; in precedenza dal 2000 al 2011 iscritto all'"Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Savona al n. 516.

Ho seguito con profitto il corso sul Protocollo LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) livello base; partecipo alla formazione continua organizzata per crediti su base annuale/triennale dall'Ordine degli Architetti a cui appartengo; in tempi recenti ho seguito più corsi specifici sul **MePA**, la **Fatturazione Elettronica** e la **LR 19/2009** e relative modifiche.

Ho seguito inoltre i corsi relativi alla **sicurezza, generale e specifica, sui luoghi di lavoro** e di **addetto al primo soccorso**.

ALLEGATI

-

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della privacy

Talmassons (UD), 1 settembre 2019

