



Determinazione n° 5
In data 08/01/2020

Comune di Carlino
Provincia di Udine

**AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA / TECNICA / PERSONALE /
TRIBUTI**

Servizio per la gestione giuridica del personale

Determinazione senza impegno di spesa

Oggetto:	APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA: UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA PROFESSIONALE "C" POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A C1; UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA PROFESSIONALE "C" POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A C3; UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA PROFESSIONALE "D" POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A D1
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Prefettizio del 23.12.2019 con il quale la dott.ssa Cantarutti Luisa è nominata Segretario Comunale *a scavalco* per il Comune di Carlino, dal 01.01 al 31.01.2020;

VISTA e richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 10.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale delle azioni positive per il periodo 2020-2022";

VISTA e richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10.12.2019 avente ad oggetto "Ricognizione soprannumero ed eccedenze di personale e programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale 2020-2022";

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 24/02/2003 e ss.mm.ii., che attribuisce al Segretario Comunale *pro-tempore* la titolarità del Servizio per la gestione giuridica del personale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 19/09/2011 con la quale si approva il "Regolamento per la Disciplina delle procedure di Mobilità Esterna all'interno del Comparto Regionale";

VISTO il Titolo VIII – Mobilità – Part Time – Incarichi Professionali – Art. 102 -Mobilità Esterna del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 24/02/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 23 della L.R. 18/2016, rubricato Mobilità di Comparto, che prevede quanto di seguito: "... 1. Per le finalità di cui all'articolo 20, comma 1, lettera b), le amministrazioni procedono, direttamente o tramite l'Ufficio unico, mediante la pubblicazione di un avviso, al fine di acquisire le istanze dei dipendenti interessati, in cui sono indicati i posti che si intendono ricoprire, la posizione economica attribuibile sulla base delle disponibilità della singola amministrazione, i requisiti e le competenze professionali da possedere; tale procedura non è richiesta nel caso in cui l'applicazione della stessa riguardi il contestuale trasferimento reciproco di due lavoratori, a domanda dei medesimi e previo consenso delle amministrazioni interessate. L'avviso, in ogni caso, è pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet della Regione a cura dell'Ufficio unico. L'individuazione del dipendente è operata dall'amministrazione interessata alla copertura del posto anche nel caso in cui l'avviso sia attivato dall'Ufficio unico. 2. Ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza. 3. Il trasferimento del personale ai sensi del presente articolo avviene nel rispetto del disposto di cui all'articolo 19, comma 4. Il personale trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale, compresi la retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata. 4. Le amministrazioni Comunicano, annualmente, all'Ufficio unico i trasferimenti effettuati in attuazione delle procedure di mobilità di cui al presente articolo...";

TENUTO CONTO della normativa nazionale e regionale in materia di vincoli assunzionali e limiti alla spesa di personale ed in particolare richiamata la Legge Regionale 17 luglio 2015, n. 18 recante "La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali", pubblicata sul BUR n. 29 il giorno 22/07/2015 ed entrata in vigore il 06/08/2015;

PRESO ATTO che questo Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019;

ATTESO che l'ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- Ha sempre provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- Ha sempre rispettato il patto di stabilità e il bilancio di previsione triennale 2020 - 2022 è improntato al rispetto del pareggio di bilancio e alle altre disposizioni in materia di finanza pubblica;
- Il volume complessivo della spesa di personale non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- Il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli enti in condizione di dissesto;
- La spesa di personale prevista per l'anno 2020, calcolata ai sensi della LR 18/2015 è inferiore al valore medio della spesa del triennio 2011-2013;
- Ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, c.1 del D.Lgs. 198/2006;
- ha adottato il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- ha rispettato i contenuti di cui all'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016,
 - approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
 - approvazione del rendiconto di gestione 2018;
 - invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (Bdap) di cui all'art. 13 della L. 196/2009 entro 30 giorni dalla loro approvazione;

VISTO il capo II della Legge Regionale n. 18 del 09/12/2016 ed in particolare l'articolo 20, che prevede che la copertura dei posti vacanti avvenga mediante le seguenti modalità e secondo l'ordine indicato:

a) immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi dell'articolo 22. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;

b) mobilità di Comparto;

c) in caso di esito negativo delle procedure di cui alle lettere a) e b), in alternativa:

1) mobilità intercompartimentale;

2) procedure selettive, conformi ai principi dell'articolo 26, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, del concorso unico o di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di

quanto previsto dall' articolo 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 (Disposizioni in materia di personale regionale, di Comparto unico del pubblico impiego regionale e di personale del Servizio sanitario regionale) o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia;

PRESO ATTO che dall'esame coordinato della legislazione vigente e delle pronunce di orientamento generale rese da alcune Sezioni della Corte dei Conti in materia di trasferimenti per mobilità, si evince che le procedure di mobilità, dal punto di vista della spesa di personale globalmente considerata, sono un'operazione neutra per la finanza pubblica se effettuate tra amministrazioni entrambe sottoposte ai vincoli in materia di personale a tempo indeterminato. In tal caso, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente unità di personale e i nuovi ingressi non vanno ad incidere sulla quota di assunzioni prevista dalla normativa vigente. A tale proposito la delibera n. 79/2011 Sezione Lombardia e le delibere n. 53/CONTR/PAR e 59/CONTR/PAR Sezioni riunite esprimono quanto segue: *"... affinché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche ..."*;

RIBADITO, anche per la Regione Friuli Venezia Giulia, che la mobilità attuata nell'ambito del comparto unico regionale, è operazione "neutra", come confermato dalla sezione di controllo della Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia con deliberazione n. 115/2014/PAR del 03/06/2014, in quanto attuata tra amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

VISTO il comma 19 dell'art. 56 della L.R. 18/2016, secondo cui i Comuni facenti parte delle UTI, ed è il caso del Comune di Carlino, *"La Regione, le UTI, i Comuni partecipanti alle medesime e i Comuni non partecipanti alle Unioni territoriali possono procedere, per gli anni 2017, 2018 e 2019, ad assunzioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di personale, ivi compreso per il solo anno 2019 anche quello dirigente, nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; ai fini del calcolo del limite di spesa per le UTI e i Comuni partecipanti alle medesime, il budget, definito a livello di UTI, tiene conto delle disponibilità assunzionali dell'UTI medesima e dei Comuni che partecipano all'UTI. In relazione alle assunzioni, per gli anni 2017, 2018 e 2019, di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile da parte delle UTI e dei Comuni partecipanti alle medesime, ai fini del calcolo del limite di spesa previsto per dette assunzioni il budget, definito a livello di UTI, tiene conto delle disponibilità assunzionali dell'UTI medesima e dei Comuni che partecipano all'UTI"*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale nr. 131 del 21.12.2019, con la quale si approvano i bandi di mobilità, come di seguito specificati:

- 1) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Tributi e Segreteria;
- 2) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C3 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Amministrativa – Segreteria;
- 3) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria professionale "D" posizione economica non superiore a D1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Finanziaria e Amministrativa.

PRESO ATTO della necessità di procedere, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, alla copertura mediante mobilità dei posti sopra indicati;

RITENUTO pertanto di indire una selezione per mobilità all'interno del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la:

- 1) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Tributi e Segreteria;
- 2) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C3 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Amministrativa – Segreteria;
- 3) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo

Contabile - Categoria professionale "D" posizione economica non superiore a D1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Finanziaria e Amministrativa.

STABILITO di inviare i suddetti bandi alla Regione Friuli Venezia Giulia mediante l'indirizzo mail: s.organizzazione.rel.sindacali.ud@regione.fvg.it affinché vengano pubblicati all'interno del sito internet riservato alle procedure di mobilità;

Tutto ciò premesso e,

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come modificato dal Dlgs. 75/2017;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTI i vigenti CCRL;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

1) DI INDIRE una procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la:

- 1) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Tributi e Segreteria;
- 2) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C3 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Amministrativa – Segreteria;
- 3) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria professionale "D" posizione economica non superiore a D1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Finanziaria e Amministrativa.

2) DI APPROVARE, a tal fine, gli avvisi di selezione per mobilità all'interno del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la:

- 1) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Tributi e Segreteria;
- 2) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - Categoria professionale "C" posizione economica non superiore a C3 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Amministrativa – Segreteria;
- 3) copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria professionale "D" posizione economica non superiore a D1 del CCRL FVG, da assegnare all'Area Finanziaria e Amministrativa.

così come da allegati alla presente determinazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3) DI PUBBLICARE i succitati avvisi di selezione per mobilità all'interno del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per 30 giorni consecutivi;

4) DI STABILIRE CHE i soprarichiamati avvisi di selezione vengano pubblicati sul sito internet del Comune, su quello della Regione Friuli Venezia Giulia (sito interamente dedicato alle procedure di mobilità che garantisce la massima conoscibilità al presente provvedimento) inviandoli mediante mail all'indirizzo: s.organizzazione.rel.sindacali.ud@regione.fvg.it;

5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative all'interno del comparto unico FVG;

6) DI DARE ATTO che con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione esaminatrice;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Presidente dell'UTI Bassa Riviera Friulana a mezzo PEC uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it, nonché alla Direzione Centrale Autonomie Locali e coordinamento delle riforme PEC autonomielocali@certregione.fvg.it, al Servizio di Sistema Integrato del Pubblico impiego PEC direzionegenerale@certregione.fvg.it, per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Luisa Cantarutti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CANTARUTTI LUISA

CODICE FISCALE: CNTLSU67B44I403E

DATA FIRMA: 08/01/2020 19:29:22

IMPRONTA: 7E444970CE1053961E16BFF70072A26E910C75F0874A74ED37F473C75E17306A
910C75F0874A74ED37F473C75E17306A0AC8257B465F0FFAAF28A9FFE42A56A4
0AC8257B465F0FFAAF28A9FFE42A56A4CF83A6DC7837C7442EF64110A46F17F6
CF83A6DC7837C7442EF64110A46F17F64E8E445A0A5931D0CD3C4812BBF4113C